**ใบส่งมอบงานจ้าง**

###### เขียนที่ โรงเรียน.......................................

ที่อยู่ ....................................................

.....................................................

###### วันที่ .....................................................

เรื่อง แจ้งหนี้และขอเบิกเงินค่าจ้างครูผู้สอนตามโครงการครูผู้ทรงคุณค่าของแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ประจำเดือน .......................................

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ได้ตกลงจ้างครูผู้สอน

ตามโครงการครูผู้ทรงคุณค่าของแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง

เลขที่............/2561 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นจำนวนเงินบาท 34,000.00 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง 2 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ถึงวันที่

31 มีนาคม 2561) อัตราค่าจ้าง 17,000.00 บาท ต่อเดือน

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานจ้างดังกล่าว ประจำเดือน ...................................... เสร็จสิ้นแล้ว

จึงขอแจ้งหนี้และขอเบิกเงินจำนวน ........................ บาท (.............................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(........................................)

ผู้รับจ้าง

##### ใบตรวจรับงานจ้าง

เขียนที่ โรงเรียน............................................................

วันที่ …………………………………………………...........

ด้วย …………………………………………………. ได้ส่งมอบงานจ้างครูผู้ทรงคุณค่าของแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ประจำเดือน ........................... ตาม ( ) ใบสั่งซื้อ ( ⁄ ) ใบสั่งจ้าง เลขที่………./2561 ลงวันที่…………………………… เพื่อให้ ( / ) คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ทำการตรวจรับแล้วปรากฏผลดังนี้.-

1. ครบกำหนดวันที่ ……………………………………………
2. ส่งมอบ เมื่อวันที่ ……………………………………………

3. ได้ตรวจรับงานจ้างตาม ( / ) ใบส่งมอบงาน ลงวันที่ ..........................................

4. ได้ตรวจรับและให้ถือว่า ( / ) ถูกต้อง จำนวน ……1…….รายการ ( ) ไม่ถูกต้อง

จำนวน - รายการ ตั้งแต่วันที่………………-…………………………เกินกำหนด - วัน

1. ได้เชิญผู้ชำนาญมาปรึกษาด้วยคือ…………-…………
2. ได้มอบงานจ้างไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) ………………………..…….. ประธานกรรมการ / ผู้ตรวจรับ

( …………………………. )

(ลงชื่อ) …………………………..……. กรรมการ

( ……………………….. )

(ลงชื่อ) ………………………..………….. กรรมการ / เลขานุการ

( ……………….…….. )

เรียน .ผู้อำนวยการโรงเรียน.......................................................................

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้อง และได้รับมอบงานจ้างดังกล่าวแล้ว ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้ แก่

( ) ผู้ขาย ( √ ) ผู้รับจ้าง เป็นเงิน ………....……. บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย ……............ บาท

คงจ่ายจริง …………..........………... บาท ( ….................................................................................…….. )

(ลงชื่อ) ………………………. เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) ………………………..หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) ………………………...ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน

**คำสั่ง**

ทราบ อนุมัติ

(ลงชื่อ)………………..............……….

(.........................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียน...........................................