**แผนการจัดหาและเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **หน่วยจัดหา** | | **วิธีจัดหา** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **กลุ่มที่รับผิดชอบ** |
| **สพป.พช.๓** | **โรงเรียน** |
| **๑** | **งบลงทุน**  **๑.๑ ค่าครุภัณฑ์**  **(๑) แจ้งจัดสรร / โรงเรียนเลือกรายการ**  **(๒) โรงเรียนเลือกรายการครุภัณฑ์**  **(กรณีเป็นรายการ shopping list)**  **(๓) กำหนดราคากลาง / ร่างขอบเขตของงาน**  **(๔) จัดทำประกาศประกวดราคา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง**  **(๕) ลงนามสัญญา**  **(๖) ผู้ขายส่งมอบพัสดุ (๖๐ วัน)**  **(๗) การตรวจรับพัสดุ (ภายใน ๓ วัน)**  **(๘) การเบิกจ่าย (ภายใน ๓ วัน)** | **/** |  | **ประกาศเชิญชวน**  **e - bidding** | **ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑**  **ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑**  **ภายใน ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑**  **ภายใน ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑**  **ภายใน ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑**  **ภายใน ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**  **ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**  **ภายใน ๕ มีนาคม ๒๕๖๒** | **นโยบายและแผน /โรงเรียน**  **นโยบายและแผน / โรงเรียน**  **บริหารงานการเงินและสินทรัพย์**  **บริหารงานการเงินและสินทรัพย์**  **บริหารงานการเงินและสินทรัพย์**  **บริหารงานการเงินและสินทรัพย์**  **บริหารงานการเงินและสินทรัพย์**  **บริหารงานการเงินและสินทรัพย์** |

**หมายเหตุ หน่วยงานจัดหาและวิธีในการดำเนินการจัดหาเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพระราชบัญญัติการจัดซื้อ**

**จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐**

**แผนการจัดหาและเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **หน่วยจัดหา** | | **วิธีจัดหา** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **กลุ่มที่รับผิดชอบ** |
| **สพป.พช.๓** | **โรงเรียน** |
| **๑** | **งบลงทุน**  **๑.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**  **๑.๒.๑ รายการค่าก่อสร้างสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (๓ โรงเรียน)**  **๑.๒.๒ รายการปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (๔๐ โรงเรียน)**  **(๑) แจ้งจัดสรรงบประมาณ**  **(๒) จัดทำบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา**  **(๓) เห็นชอบบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา**  **(๔) เตรียมหาผู้รับจ้าง**  **(๕) ลงนามสัญญา เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติเงินประจำงวด**  **(๖) ผู้ขายส่งมอบงานจ้าง**  **(๗) การตรวจรับงานจ้าง**  **(๘) การเบิกจ่าย** |  | **/** | **เฉพาะเจาะจง** | **ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑**  **ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑**  **ภายใน ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑**  **ภายใน ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑**  **ภายใน ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑**  **ภายใน ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒**  **ภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒**  **ภายใน ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒** | **นโยบายและแผน**  **โรงเรียน**  **นโยบายและแผน**  **โรงเรียน**  **โรงเรียน**  **โรงเรียน**  **โรงเรียน**  **บริหารงานการเงินและสินทรัพย์** |

**หมายเหตุ วงเงินในการจัดหาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในกรณีที่โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณหลายรายการและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

**รวมทุกรายการแล้วเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการจัดหาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ปฏิทินในการดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑.๒.๓**

**แผนการจัดหาและเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **หน่วยจัดหา** | | **วิธีจัดหา** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **สพป.พช.๓** | **โรงเรียน** |
| **๑** | **งบลงทุน**  **๑.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ต่อ)**  **๑.๒.๓ ค่าก่อสร้างอาคารเรียน**  **(๑) แจ้งให้มารับแบบรูปรายการ**  **(๒) แจ้งจัดสรรงบประมาณ**  **(๓) กำหนดราคากลาง / ร่างขอบเขตของงาน**  **(๔) จัดทำประกาศประกวดราคา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง**  **(๕) ลงนามสัญญา**  **(๖) ผู้ขายส่งมอบงานจ้าง**  **(๗) การตรวจรับงานจ้าง**  **(๘) การเบิกจ่าย** |  | **/** | **ประกาศเชิญชวน**  **e - bidding** | **ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑**  **ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑**  **ภายใน ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑**  **ภายใน ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑**  **ภายใน ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑**  **ตามงวดงาน / งวดสุดท้ายภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒**  **ตามงวดงาน / งวดสุดท้ายภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒**  **ตามงวดงาน / งวดสุดท้ายภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๒** | **บริหารงานการเงินและสินทรัพย์**  **นโยบายและแผน**  **โรงเรียน**  **โรงเรียน โดยมาจัดทำที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ**  **โรงเรียน**  **โรงเรียน**  **โรงเรียน**  **บริหารงานการเงินและสินทรัพย์** |

**หมายเหตุ วิธีในการดำเนินการจัดหาเป็นไปตามนโบบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐**

**แผนการจัดหาและเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **หน่วยจัดหา** | | **วิธีจัดหา** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **กลุ่มที่รับผิดชอบ** |
| **สพป.พช.๓** | **โรงเรียน** |
| **๒** | **งบดำเนินงาน**  **๒.๑ งบประมาณที่จัดสรรให้โรงเรียน**  **(๑) แจ้งจัดสรรงบประมาณ**  **(๒) เตรียมหาผู้ขาย / ผู้รับจ้าง**  **(๓) ลงนามสัญญา เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติเงินประจำงวด**  **(๔) ผู้ขายส่งมอบพัสดุ**  **(๕) การตรวจรับพัสดุ**  **(๖) การเบิกจ่าย** |  | **/** | **เฉพาะเจาะจง** | **ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สพฐ.**  **ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สพป.พช.๓**  **ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สพป.พช.๓**  **ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันลงนามสัญญา**  **ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ**  **ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารจากโรงเรียนถูกต้อง ครบถ้วน** | **นโยบายและแผน**  **โรงเรียน**  **โรงเรียน**  **โรงเรียน**  **โรงเรียน**  **โรงเรียน / บริหารงานการเงินและสินทรัพย์** |

**หมายเหตุ การจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน ขอให้โรงเรียนจัดส่งถึงกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ อย่างช้าภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒**

**แผนการจัดหาและเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **หน่วยจัดหา** | | **วิธีจัดหา** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **กลุ่มที่รับผิดชอบ** |
| **สพป.พช.๓** | **โรงเรียน** |
| **๒** | **งบดำเนินงาน**  **๒.๒ งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓**  **(๑) ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ**  **(๒) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอรายละเอียดของวัสดุ / งานจ้าง ที่จำเป็นต้องดำเนินการ**  **(๓) เจ้าหน้าที่ ติดต่อหาผู้ขาย / ผู้รับจ้าง**  **(๔) ลงนามสัญญา**  **(๔) ผู้ขายส่งมอบพัสดุ**  **(๕) การตรวจรับพัสดุ**  **(๖) การเบิกจ่าย** |  | **/** | **เฉพาะเจาะจง** | **ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑**  **ก่อนถึงกำหนดใช้งาน อย่างช้าภายใน ๗ วันทำการ**  **ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับผิดชอบฯ**  **ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับผิดชอบฯ**  **ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันลงนามสัญญา**  **ภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ**  **ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการฯ ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้อง ครบถ้วน** | **นโยบายและแผน**  **ผู้รับผิดชอบโครงการ /**  **ผู้อำนวยการกลุ่มที่กำกับดูแล**  **บริหารงานการเงินและสินทรัพย์**  **บริหารงานการเงินและสินทรัพย์**  **บริหารงานการเงินและสินทรัพย์**  **บริหารงานการเงินและสินทรัพย์**  **บริหารงานการเงินและสินทรัพย์** |