**แผนการจัดหาและเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **หน่วยจัดหา** | **วิธีจัดหา** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **กลุ่มที่รับผิดชอบ** |
| **สพป.พช.๓** | **โรงเรียน** |
| **๑** | **งบลงทุน****๑.๑ ค่าครุภัณฑ์****(๑) แจ้งจัดสรร / โรงเรียนเลือกรายการ****(๒) โรงเรียนเลือกรายการครุภัณฑ์** **(กรณีเป็นรายการ shopping list)****(๓) กำหนดราคากลาง / ร่างขอบเขตของงาน****(๔) จัดทำประกาศประกวดราคา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง****(๕) ลงนามสัญญา****(๖) ผู้ขายส่งมอบพัสดุ (๖๐ วัน)****(๗) การตรวจรับพัสดุ (ภายใน ๓ วัน)****(๘) การเบิกจ่าย (ภายใน ๓ วัน)** | **/** |  | **ประกาศเชิญชวน****e - bidding** | **ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑****ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑****ภายใน ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑****ภายใน ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑****ภายใน ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑****ภายใน ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒****ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒****ภายใน ๕ มีนาคม ๒๕๖๒** | **นโยบายและแผน /โรงเรียน****นโยบายและแผน / โรงเรียน****บริหารงานการเงินและสินทรัพย์****บริหารงานการเงินและสินทรัพย์****บริหารงานการเงินและสินทรัพย์****บริหารงานการเงินและสินทรัพย์****บริหารงานการเงินและสินทรัพย์****บริหารงานการเงินและสินทรัพย์** |

**หมายเหตุ หน่วยงานจัดหาและวิธีในการดำเนินการจัดหาเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพระราชบัญญัติการจัดซื้อ**

**จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐**

**แผนการจัดหาและเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **หน่วยจัดหา** | **วิธีจัดหา** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **กลุ่มที่รับผิดชอบ** |
| **สพป.พช.๓** | **โรงเรียน** |
| **๑** | **งบลงทุน** **๑.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง****๑.๒.๑ รายการค่าก่อสร้างสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (๓ โรงเรียน)****๑.๒.๒ รายการปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (๔๐ โรงเรียน)****(๑) แจ้งจัดสรรงบประมาณ****(๒) จัดทำบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา****(๓) เห็นชอบบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา****(๔) เตรียมหาผู้รับจ้าง****(๕) ลงนามสัญญา เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติเงินประจำงวด****(๖) ผู้ขายส่งมอบงานจ้าง****(๗) การตรวจรับงานจ้าง****(๘) การเบิกจ่าย**  |  | **/** | **เฉพาะเจาะจง** | **ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑****ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑****ภายใน ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑****ภายใน ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑****ภายใน ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑****ภายใน ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒****ภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒****ภายใน ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒** | **นโยบายและแผน****โรงเรียน****นโยบายและแผน****โรงเรียน****โรงเรียน****โรงเรียน****โรงเรียน****บริหารงานการเงินและสินทรัพย์** |

**หมายเหตุ วงเงินในการจัดหาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในกรณีที่โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณหลายรายการและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

**รวมทุกรายการแล้วเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการจัดหาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ปฏิทินในการดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑.๒.๓**

**แผนการจัดหาและเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **หน่วยจัดหา** | **วิธีจัดหา** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **สพป.พช.๓** | **โรงเรียน** |
| **๑** | **งบลงทุน** **๑.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ต่อ)****๑.๒.๓ ค่าก่อสร้างอาคารเรียน****(๑) แจ้งให้มารับแบบรูปรายการ****(๒) แจ้งจัดสรรงบประมาณ****(๓) กำหนดราคากลาง / ร่างขอบเขตของงาน****(๔) จัดทำประกาศประกวดราคา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง****(๕) ลงนามสัญญา****(๖) ผู้ขายส่งมอบงานจ้าง****(๗) การตรวจรับงานจ้าง****(๘) การเบิกจ่าย**  |  | **/** | **ประกาศเชิญชวน****e - bidding** | **ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑****ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑****ภายใน ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑****ภายใน ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑****ภายใน ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑****ตามงวดงาน / งวดสุดท้ายภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒****ตามงวดงาน / งวดสุดท้ายภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒****ตามงวดงาน / งวดสุดท้ายภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๒** | **บริหารงานการเงินและสินทรัพย์****นโยบายและแผน****โรงเรียน****โรงเรียน โดยมาจัดทำที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ****โรงเรียน****โรงเรียน****โรงเรียน****บริหารงานการเงินและสินทรัพย์** |

**หมายเหตุ วิธีในการดำเนินการจัดหาเป็นไปตามนโบบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐**

**แผนการจัดหาและเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **หน่วยจัดหา** | **วิธีจัดหา** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **กลุ่มที่รับผิดชอบ** |
| **สพป.พช.๓** | **โรงเรียน** |
| **๒** | **งบดำเนินงาน** **๒.๑ งบประมาณที่จัดสรรให้โรงเรียน****(๑) แจ้งจัดสรรงบประมาณ****(๒) เตรียมหาผู้ขาย / ผู้รับจ้าง****(๓) ลงนามสัญญา เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติเงินประจำงวด****(๔) ผู้ขายส่งมอบพัสดุ****(๕) การตรวจรับพัสดุ** **(๖) การเบิกจ่าย**  |  | **/** | **เฉพาะเจาะจง** | **ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สพฐ.** **ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สพป.พช.๓** **ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สพป.พช.๓** **ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันลงนามสัญญา** **ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ****ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารจากโรงเรียนถูกต้อง ครบถ้วน**  | **นโยบายและแผน****โรงเรียน****โรงเรียน****โรงเรียน****โรงเรียน****โรงเรียน / บริหารงานการเงินและสินทรัพย์** |

**หมายเหตุ การจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน ขอให้โรงเรียนจัดส่งถึงกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ อย่างช้าภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒**

**แผนการจัดหาและเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **หน่วยจัดหา** | **วิธีจัดหา** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **กลุ่มที่รับผิดชอบ** |
| **สพป.พช.๓** | **โรงเรียน** |
| **๒** | **งบดำเนินงาน** **๒.๒ งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓****(๑) ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ****(๒) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอรายละเอียดของวัสดุ / งานจ้าง ที่จำเป็นต้องดำเนินการ****(๓) เจ้าหน้าที่ ติดต่อหาผู้ขาย / ผู้รับจ้าง****(๔) ลงนามสัญญา** **(๔) ผู้ขายส่งมอบพัสดุ****(๕) การตรวจรับพัสดุ** **(๖) การเบิกจ่าย**  |  | **/** | **เฉพาะเจาะจง** | **ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑****ก่อนถึงกำหนดใช้งาน อย่างช้าภายใน ๗ วันทำการ** **ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับผิดชอบฯ****ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับผิดชอบฯ****ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันลงนามสัญญา** **ภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ****ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการฯ ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้อง ครบถ้วน**  | **นโยบายและแผน****ผู้รับผิดชอบโครงการ /** **ผู้อำนวยการกลุ่มที่กำกับดูแล****บริหารงานการเงินและสินทรัพย์****บริหารงานการเงินและสินทรัพย์****บริหารงานการเงินและสินทรัพย์****บริหารงานการเงินและสินทรัพย์****บริหารงานการเงินและสินทรัพย์** |