**ราคาไม่เกิน 5,000,000 บาท**

**ให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการ ว่าจะจัดทำร่างฯเผยแพร่หรือไม่**

**แผนการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562**

**โรงเรียน........................................................แบบ สปช.................................**

**งบประมาณ......................................บาท ราคากลาง.........................................บาท**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **e-GP** | **วันที่** | **หมายเหตุ** |
| **1** | จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอ ผอ.รร.  เพื่อ ขอความเห็นชอบ   * ประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP * ปิดประกาศ ณ ที่ทำการของโรงเรียน * ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน   จัดเก็บหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่าย | **หน้าหลัก** | **31 ตุลาคม 2561** | **พ.ร.บ.ฯ ม. 11**  **ระเบียบฯข้อ 11-13** |
| **2** | จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.2546 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ   * รายงาน สตง. ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ ผอ.รร. อนุมัติ   **เฉพาะรายการ ดังนี้**  **1.ครุภัณฑ์เกิน 100,000 บาท**  **2. สิ่งก่อสร้างเกิน 1,000,000 บาท** | **นอกระบบ** | **31 ตุลาคม 2561** |  |
| **3** | เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางอย่างน้อย 3 คน เพื่อประมาณการราคากลาง โดยควรแต่งตั้งผู้มีความรู้ร่วมเป็นกรรมการด้วย การคำนวณราคากลาง ใช้ราคาของพาณิชย์จังหวัด | **หน้าหลัก** | **2 พฤศจิกายน 2561** | **ต้องทำ**  **นอกระบบ e-GPก่อน** |
| **4** | คณะกรรมการกำหนดราคากลางจัดทำราคากลาง  - ตามแบบ ปปช. 01  - รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ปร.4, ปร.4 (พ) ,ปร. 5 (ข) และ ปร.6  โดยใช้แบบรูปรายการ. การแบ่งงวดงาน และรายการมาตรฐานประกอบแบบของ สพฐ. เป็นแนวทาง | **กระดาษ** | **9 พฤศจิกายน 2561** | **นอกระบบ e-GP** |
| **5** | เสนอ ผอ.รร. อนุมัติราคากลาง  (ใช้ราคาที่ได้รับการอนุมัติตามข้อ 4 จัดทำประกาศ) | **กระดาษ** | **9 พฤศจิกายน 2561** | **นอกระบบ e-GP** |
| **6** | เตรียมข้อมูลตามข้อ 4 เป็นไฟล์ pdf  เพื่อจัดทำประกาศ | **ไฟล์ข้อมูล** | **9 พฤศจิกายน 2561** | **นอกระบบ e-GP** |
| **7** | เชิญ ผอ.รร. / หน.จนท. / จนท.  ไปดำเนินการจัดทำประกาศ ที่ สพป.พช.3 |  | **15 พฤศจิกายน 2561** | **เตรียมข้อมูลให้พร้อมทำงานในระบบ e-GP** |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **e-GP** | **วันที่** | **หมายเหตุ** |
| **8** | **การจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน**   * **แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ** * **เจ้าหน้าที่ หรือ** * **บุคคลใดบุคคลหนึ่ง**   **(อาจจัดทำไปพร้อมกับร่างประกาศก็ได้)**  ในการซื้อหรือการจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั่ง คกก.ขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้วย  ในการจ้างก่อสร้าง ให้แต่งตั้ง คกก.ขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง |  |  | **ข้อ 21** |
| **8** | จัดทำโครงการ  8.1 รายงานขอจ้าง  8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒๕  พิจารณาผลฯ /ตรวจรับพัสดุ / ควบคุมงาน |  | **15 พฤศจิกายน 2561** | **ข้อ 22** |
|  | **8.3 ร่างเอกสารประกาศประกวดราคา**  **(1 )วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท**  **อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.รร.ว่าจะเผยแพร่หรือไม่**  **(2 )วงเงินเกิน 5,000,000 บาท ต้องนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกาศเผยแพร่ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างและหน่วยงาน เพื่อรับฟังความเห็นฯ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ**  **(3) กรณีมีผู้มีความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และ ผู้มีหน้าที่จัดทำร่างพิจารณาร่วมกันว่าควรปรับปรุงร่างหรือไม่**  **กรณีเห็นว่าเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานอาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสาร** |  | **15 พฤศจิกายน 2561** | **ข้อ 45** |
| **9** | จัดทำรายงานขอจ้าง/เอกสาร/ประกาศประกวดราคา  บันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  **หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศ/เอกสาร (ข้อ 48)**  - ลงเว็บไซต์ สพฐ. และกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP)  - ปิดประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงาน  **กรมบัญชีกลาง**  -ส่งไปยังผู้ค้าที่ลงทะเบียน และ สตง. **(ข้อ 50)**  **ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา (ข้อ 51)**  เกิน 500,000ไม่เกิน 5,000,000ให้กำหนดไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ  เกิน 5,000,000ไม่เกิน 10,000,000  ให้กำหนดไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ |  | **15 พฤศจิกายน 2561** | ข้อ 51(1)  ข้อ 51(2) |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **e-GP** | **วันที่** | **หมายเหตุ** |
|  | **ไฟล์เอกสารที่ต้องนำเข้าในระบบ แนบประกาศ**   1. บัญชีแสดงปริมาณงานและราคากลางของโรงเรียน 2. แบบฟอร์มบัญชีแสดงประมาณงานให้ผู้เสนอราคากรอก ปรับข้อความให้สอดคล้องกัน(ระบุเฉพาะปริมาณงาน จำนวนเงินให้ผู้เสนอราคากำหนด) 3. สัญญาแบบปรับราคาได้ |  |  | **ไฟล์ word , pdf**  **และ excel** |
|  | **ประกาศประกวดราคา**  **9.1 วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท**  **วันเสนอราคา**  **พิมพ์ใบเสนอราคา** |  | **15-22 พย 61**  **23 พย 2561**  **26 พย 2561** | **ข้อ 43**  **ข้อ 55** |
| **10** | **หลักประกันการเสนอราคา** **สำหรับการจัดหาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างเกินกว่า** **5,000,000 บาท อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้**   1. เช็ค หรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย ในวันที่กำหนดให้มีการเสนอราคา หรือก่อนหน้าไม่เกิน 3 วันทำการ 2. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ 3. พันธบัตรรัฐบาลไทย 4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน   **กรณีตาม (1) (3) (4) ส่งเป็นไฟล์ pdf ในวันเสนอราคา และส่งต้นฉบับภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยให้ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน** |  | **ไม่ต้องมี** | ข้อ 166 ,168  เป็นจำนวนเต็มร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณ  **หน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้เสนอราคาไม่ต้องวางหลักประกัน** |
|  | **10.1 การคืนหลักประกันการเสนอราคา**  คืนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ผอ.รร. ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา เว้นแต่ผู้เสนอราคาราย ที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย และคืนเมื่อทำสัญญาแล้ว |  |  | **ข้อ 170** |
| **11** | **การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคา**  (ตั้งแต่วันเริ่มต้นถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศ / เอกสาร) |  | **15-22 พย 61** | **ข้อ 49** |
| **12** | **คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**  12.1 จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกราย ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น  12.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน  12.3 พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศ / เอกสารประกวดราคา  **10.4 จัดทำรายงานผลการพิจารณา เสนอ ผอ.รร. ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อขอความเห็นชอบจาก ผอ.รร.** |  | **ภายใน**  **28 พย 2561** | **ข้อ 55** |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **e-GP** | **วันที่** | **หมายเหตุ** |
| **12.1** | **เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**   1. เกณฑ์ราคา และ 2. พิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบ  * ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน * มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ * บริการหลังการขาย * พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน * การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ * ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น * เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง   **ให้หน่วยงานของรัฐ**  1.เลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ประกอบกับเกณฑ์ราคา  2. กำหนดน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน  3. กรณีจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียว ให้ใช้เกณฑ์ราคา  4. ประกาศเกณฑ์และน้ำหนักไว้ในประกาศเชิญชวน  **4. เลือกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุด** |  |  | **ม.65 และ ข้อ 57-58** |
| **13** | **เสนอ ผอ.รร อนุมัติจัดจ้าง / ประกาศผู้ชนะ**  **หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผู้ชนะ**   1. ในระบบ e-GP 2. ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการ 3. แจ้งผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่าน e-mail |  | **ภายใน**  **28 พย 2561** | **ข้อ 59 และ 42** |
| **14** | **การอุทธรณ์**   1. ทำเป็นหนังสือพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. **ยื่นต่อหน่วยงานของรัฐภายใน7วันทำการนับแต่วันประกาศในระบบ e-GP** 3. หน่วยงานของรัฐพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์  * กรณีเห็นด้วยก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว * กรณีไม่เห็นด้วยให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการอุทธรณ์ ภายใน 3 วันทำการ นังแต่วันครบกำหนดตาม (3) |  | **ภายใน**  **11 ธค 61** | **ม. 116 - 119** |
| **15** | **การยกเลิกประกาศ ก่อนลงนามสัญญา** |  |  | **ม. 67** |
| **16** | **จัดทำร่างสัญญา**  **แจ้งให้มาทำสัญญา**  **เมือพ้นระยะเวลาอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว** |  | **12 ธค 61** |  |
| **17** | **การลงนามสัญญา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์ ตามข้อ 14 และได้รับแจ้งการอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น** |  | **ภายใน**  **20 ธค 2561** | **ม. 66 และข้อ 161** |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **e-GP** | **วันที่** | **หมายเหตุ** |
| **18** | **การเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลง ที่ลงนามแล้ว**  **รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลง**   * **ในระบบ e-GP** * **เว็บไซต์ของหน่วยงาน** * **ปิดประกาศ ณ ที่ทำการ** |  |  | **ม.98** |
| **19** | **การทิ้งงาน**  **ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด** |  |  | **ม.109** |
| **20** | หลักประกันสัญญา อัตราร้อยละห้า  **ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้**   1. เงินสด 2. เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายในวันที่ ลงนามสัญญา หรือก่อนหน้าไม่เกิน 3 วันทำการ 3. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ 4. พันธบัตรรัฐบาลไทย 5. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน |  |  | **ข้อ 167 – 168**  **หน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน** |
| **21** | จัดส่งสำเนาสัญญาให้ สพป.พช.3 ภายใน 3 วันทำการนับจากวัน ลงนามสัญญา | **กระดาษ** | **ภายใน**  **25 ธค 2561** |  |
| **22** | จัดส่งสำเนาสัญญาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และสรรพากร ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญา (กรณี 1,000,000 บาทขึ้นไป)  **ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ** | **กระดาษ** | **ภายใน**  **25 ธค 2561** | **ข้อ 164** |
| **23** | **บริหารสัญญา**  **ส่งมอบงาน**  **ตรวจรับงานจ้าง**  **เบิกจ่าย**  **คืนหลักประกันสัญญา** |  |  |  |

**หมายเหตุ เป็นตัวอย่างกรณีไม่มีการอุทธรณ์**

**กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

**สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3**

**0 5673 2838**