**ราคาไม่เกิน 5,000,000 บาท**

**ให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการ ว่าจะจัดทำร่างฯเผยแพร่หรือไม่**

**แผนการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562**

 **โรงเรียน........................................................แบบ สปช.................................**

**งบประมาณ......................................บาท ราคากลาง.........................................บาท**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **e-GP** | **วันที่** | **หมายเหตุ** |
| **1** | จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอ ผอ.รร. เพื่อ ขอความเห็นชอบ* ประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP
* ปิดประกาศ ณ ที่ทำการของโรงเรียน
* ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จัดเก็บหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่าย | **หน้าหลัก** | **31 ตุลาคม 2561** | **พ.ร.บ.ฯ ม. 11****ระเบียบฯข้อ 11-13** |
| **2** | จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.2546 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ* รายงาน สตง. ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ ผอ.รร. อนุมัติ

**เฉพาะรายการ ดังนี้****1.ครุภัณฑ์เกิน 100,000 บาท****2. สิ่งก่อสร้างเกิน 1,000,000 บาท** | **นอกระบบ** | **31 ตุลาคม 2561** |  |
| **3** | เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางอย่างน้อย 3 คน เพื่อประมาณการราคากลาง โดยควรแต่งตั้งผู้มีความรู้ร่วมเป็นกรรมการด้วย การคำนวณราคากลาง ใช้ราคาของพาณิชย์จังหวัด | **หน้าหลัก** | **2 พฤศจิกายน 2561** | **ต้องทำ****นอกระบบ e-GPก่อน** |
| **4** | คณะกรรมการกำหนดราคากลางจัดทำราคากลาง - ตามแบบ ปปช. 01- รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ปร.4, ปร.4 (พ) ,ปร. 5 (ข) และ ปร.6โดยใช้แบบรูปรายการ. การแบ่งงวดงาน และรายการมาตรฐานประกอบแบบของ สพฐ. เป็นแนวทาง | **กระดาษ** | **9 พฤศจิกายน 2561** | **นอกระบบ e-GP** |
| **5** | เสนอ ผอ.รร. อนุมัติราคากลาง(ใช้ราคาที่ได้รับการอนุมัติตามข้อ 4 จัดทำประกาศ) | **กระดาษ** | **9 พฤศจิกายน 2561** | **นอกระบบ e-GP** |
| **6** | เตรียมข้อมูลตามข้อ 4 เป็นไฟล์ pdf เพื่อจัดทำประกาศ | **ไฟล์ข้อมูล** | **9 พฤศจิกายน 2561** | **นอกระบบ e-GP** |
| **7** | เชิญ ผอ.รร. / หน.จนท. / จนท.ไปดำเนินการจัดทำประกาศ ที่ สพป.พช.3 |  | **15 พฤศจิกายน 2561** | **เตรียมข้อมูลให้พร้อมทำงานในระบบ e-GP** |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **e-GP** | **วันที่** | **หมายเหตุ** |
| **8** | **การจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน*** **แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ**
* **เจ้าหน้าที่ หรือ**
* **บุคคลใดบุคคลหนึ่ง**

 **(อาจจัดทำไปพร้อมกับร่างประกาศก็ได้)**ในการซื้อหรือการจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั่ง คกก.ขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้วยในการจ้างก่อสร้าง ให้แต่งตั้ง คกก.ขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง |  |  | **ข้อ 21**  |
| **8** | จัดทำโครงการ8.1 รายงานขอจ้าง8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒๕พิจารณาผลฯ /ตรวจรับพัสดุ / ควบคุมงาน |  | **15 พฤศจิกายน 2561** | **ข้อ 22** |
|  | **8.3 ร่างเอกสารประกาศประกวดราคา****(1 )วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท** **อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.รร.ว่าจะเผยแพร่หรือไม่****(2 )วงเงินเกิน 5,000,000 บาท ต้องนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกาศเผยแพร่ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างและหน่วยงาน เพื่อรับฟังความเห็นฯ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ****(3) กรณีมีผู้มีความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และ ผู้มีหน้าที่จัดทำร่างพิจารณาร่วมกันว่าควรปรับปรุงร่างหรือไม่****กรณีเห็นว่าเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานอาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสาร** |  | **15 พฤศจิกายน 2561** | **ข้อ 45** |
| **9** | จัดทำรายงานขอจ้าง/เอกสาร/ประกาศประกวดราคาบันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศ/เอกสาร (ข้อ 48)**- ลงเว็บไซต์ สพฐ. และกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) - ปิดประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงาน**กรมบัญชีกลาง**-ส่งไปยังผู้ค้าที่ลงทะเบียน และ สตง. **(ข้อ 50)****ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา (ข้อ 51)**เกิน 500,000ไม่เกิน 5,000,000ให้กำหนดไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เกิน 5,000,000ไม่เกิน 10,000,000ให้กำหนดไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ  |  | **15 พฤศจิกายน 2561** | ข้อ 51(1)ข้อ 51(2) |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **e-GP** | **วันที่** | **หมายเหตุ** |
|  | **ไฟล์เอกสารที่ต้องนำเข้าในระบบ แนบประกาศ**1. บัญชีแสดงปริมาณงานและราคากลางของโรงเรียน
2. แบบฟอร์มบัญชีแสดงประมาณงานให้ผู้เสนอราคากรอก ปรับข้อความให้สอดคล้องกัน(ระบุเฉพาะปริมาณงาน จำนวนเงินให้ผู้เสนอราคากำหนด)
3. สัญญาแบบปรับราคาได้
 |  |  | **ไฟล์ word , pdf****และ excel** |
|  | **ประกาศประกวดราคา****9.1 วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท** **วันเสนอราคา****พิมพ์ใบเสนอราคา** |  | **15-22 พย 61****23 พย 2561****26 พย 2561** | **ข้อ 43****ข้อ 55** |
| **10** | **หลักประกันการเสนอราคา** **สำหรับการจัดหาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างเกินกว่า** **5,000,000 บาท อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้**1. เช็ค หรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย ในวันที่กำหนดให้มีการเสนอราคา หรือก่อนหน้าไม่เกิน 3 วันทำการ
2. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ
3. พันธบัตรรัฐบาลไทย
4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน

**กรณีตาม (1) (3) (4) ส่งเป็นไฟล์ pdf ในวันเสนอราคา และส่งต้นฉบับภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยให้ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน**  |  | **ไม่ต้องมี** | ข้อ 166 ,168เป็นจำนวนเต็มร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณ**หน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้เสนอราคาไม่ต้องวางหลักประกัน** |
|  | **10.1 การคืนหลักประกันการเสนอราคา**คืนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ผอ.รร. ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา เว้นแต่ผู้เสนอราคาราย ที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย และคืนเมื่อทำสัญญาแล้ว |  |  | **ข้อ 170** |
| **11** | **การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคา**(ตั้งแต่วันเริ่มต้นถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศ / เอกสาร) |  | **15-22 พย 61** | **ข้อ 49** |
| **12** | **คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์** 12.1 จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกราย ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น12.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน12.3 พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศ / เอกสารประกวดราคา**10.4 จัดทำรายงานผลการพิจารณา เสนอ ผอ.รร. ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อขอความเห็นชอบจาก ผอ.รร.** |  | **ภายใน****28 พย 2561** | **ข้อ 55** |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **e-GP** | **วันที่** | **หมายเหตุ** |
| **12.1** | **เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ** 1. เกณฑ์ราคา และ
2. พิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบ
* ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน
* มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ
* บริการหลังการขาย
* พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
* การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
* ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น
* เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**ให้หน่วยงานของรัฐ**1.เลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ประกอบกับเกณฑ์ราคา2. กำหนดน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน3. กรณีจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียว ให้ใช้เกณฑ์ราคา4. ประกาศเกณฑ์และน้ำหนักไว้ในประกาศเชิญชวน**4. เลือกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุด** |  |  | **ม.65 และ ข้อ 57-58** |
| **13** | **เสนอ ผอ.รร อนุมัติจัดจ้าง / ประกาศผู้ชนะ****หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผู้ชนะ**1. ในระบบ e-GP
2. ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการ
3. แจ้งผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่าน e-mail
 |  | **ภายใน****28 พย 2561** | **ข้อ 59 และ 42** |
| **14** | **การอุทธรณ์**1. ทำเป็นหนังสือพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. **ยื่นต่อหน่วยงานของรัฐภายใน7วันทำการนับแต่วันประกาศในระบบ e-GP**
3. หน่วยงานของรัฐพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
* กรณีเห็นด้วยก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว
* กรณีไม่เห็นด้วยให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการอุทธรณ์ ภายใน 3 วันทำการ นังแต่วันครบกำหนดตาม (3)
 |  | **ภายใน****11 ธค 61** | **ม. 116 - 119** |
| **15** | **การยกเลิกประกาศ ก่อนลงนามสัญญา** |  |  | **ม. 67** |
| **16** | **จัดทำร่างสัญญา** **แจ้งให้มาทำสัญญา****เมือพ้นระยะเวลาอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว** |  |  **12 ธค 61** |  |
| **17** | **การลงนามสัญญา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์ ตามข้อ 14 และได้รับแจ้งการอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น** |  | **ภายใน****20 ธค 2561** | **ม. 66 และข้อ 161** |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **e-GP** | **วันที่** | **หมายเหตุ** |
| **18** | **การเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลง ที่ลงนามแล้ว****รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลง** * **ในระบบ e-GP**
* **เว็บไซต์ของหน่วยงาน**
* **ปิดประกาศ ณ ที่ทำการ**
 |  |  | **ม.98** |
| **19** | **การทิ้งงาน****ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด** |  |  | **ม.109** |
| **20** | หลักประกันสัญญา อัตราร้อยละห้า**ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้**1. เงินสด
2. เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายในวันที่ ลงนามสัญญา หรือก่อนหน้าไม่เกิน 3 วันทำการ
3. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ
4. พันธบัตรรัฐบาลไทย
5. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน
 |  |  | **ข้อ 167 – 168****หน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน** |
| **21** | จัดส่งสำเนาสัญญาให้ สพป.พช.3 ภายใน 3 วันทำการนับจากวัน ลงนามสัญญา  | **กระดาษ** | **ภายใน****25 ธค 2561** |  |
| **22** | จัดส่งสำเนาสัญญาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และสรรพากร ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญา (กรณี 1,000,000 บาทขึ้นไป)**ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ** | **กระดาษ** | **ภายใน****25 ธค 2561** | **ข้อ 164** |
| **23** | **บริหารสัญญา****ส่งมอบงาน** **ตรวจรับงานจ้าง** **เบิกจ่าย** **คืนหลักประกันสัญญา** |  |  |  |

**หมายเหตุ เป็นตัวอย่างกรณีไม่มีการอุทธรณ์**

**กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

**สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3**

**0 5673 2838**