**ทะเบียนควบคุมการจัดข้าราชการเข้าและออกจากที่พักของทางราชการ**

**โรงเรียน......................................................................... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓**

**บ้านพักสำหรับข้าราชการระดับ.........................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ – สกุล ผู้เข้าพัก | ตำแหน่ง / วิทยฐานะ | วัน เดือน ปีที่เข้าพัก | สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน | เหตุผลที่จัดให้เข้าพัก | วัน เดือน ปีที่ออกจากบ้านพัก | เหตุผลที่ออกจากบ้านพัก |
|  |  |  |  | มี | ไม่มี |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ)...............................................................

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน..................................................

หมายเหตุ ๑. ให้จัดทำทะเบียนควบคุม แยกควบคุมบ้านพัก ๑ หลัง ต่อ ๑ ทะเบียน กรณีบ้านพัก ๑ หลัง แต่จัดให้เข้าพักแยกเป็นรายห้อง

 ให้แยกควบคุมเป็นรายห้อง ห้องละ ๑ ทะเบียน

 ๒. จัดทำตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๙๐๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

 ๓. สพฐ. มอบอำนาจการจัดที่พักและการกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน

 สำหรับที่พักที่อยู่ในความควบคุม ดูแลและรับผิดชอบของโรงเรียน ตามคำสั่งที่ ๕๖๔/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑