**ปรับปรุง 6 มีนาคม 2562**

**แบบตรวจสอบเอกสารการจ้างก่อสร้างอาคารเรียนอาคารประกอบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป**

 **โรงเรียน.................................................อาคารเรียน แบบ สปช.................................**

**งบประมาณ.............................................บาท ราคากลาง..........................................บาท**

**เบิกงวดที่ 1 จำนวนเงิน........................................บาท คืนค่าเสาเข็ม.........................บาท**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **มี** | **ไม่มี** | **e-GP / นอก e-GP** | **หมายเหตุ** |
| **1** | **หนังสือนำส่งจากโรงเรียน วันที่...........................................** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **2** | **แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.รร. เรียบร้อยแล้ว วันที่...............................................................*** ประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP
* ปิดประกาศ ณ ที่ทำการของโรงเรียน
* ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จัดเก็บหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายPrint screen / ภาพถ่าย |  |  | **หน้าหลัก** | **พ.ร.บ.ฯ ม. 11****ระเบียบฯข้อ 11-13** |
| **3** | **สำเนารายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.2546 ให้ สตง.****เฉพาะรายการ ดังนี้****1.ครุภัณฑ์เกิน 100,000 บาท****2. สิ่งก่อสร้างเกิน 1,000,000 บาท**วันที่......................................................................................... |  |  | **นอกระบบ e-GP** | **ประกาศ คตง.** |
| **4** | **คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางอย่างน้อย 3 คน** เพื่อประมาณการราคากลาง โดยควรแต่งตั้งผู้มีความรู้ร่วมเป็นกรรมการด้วย การคำนวณราคากลาง ใช้ราคาของพาณิชย์จังหวัดเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ**คำสั่งเลขที่.........................................****ลงวันที่..................................................................................** |  |  | **หน้าหลัก** | **มาตรา 4** |
| **5** | **ราคากลางของโรงเรียน**- ตามแบบ บก. 01- รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ปร.4, ปร.4 (พ) ,ปร. 5 (ข) และ ปร.6โดยใช้แบบรูปรายการ. การแบ่งงวดงาน และรายการมาตรฐานประกอบแบบของ สพฐ. เป็นแนวทาง |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **6** | คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เสนอ ผอ.รร. อนุมัติราคากลาง(ใช้ราคาที่ได้รับการอนุมัติตามข้อ 5 จัดทำประกาศ)วันที่..................................................................จำนวนเงิน......................................................................บาท |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **7** | คำแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เลขที่......................ลงวันที่....................................... |  |  | **นอกระบบ e-GP** | **ระเบียบข้อ 21**  |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **มี** | **ไม่มี** | **e-GP / นอก e-GP** | **หมายเหตุ** |
| **8** | **ขอบเขตของงาน และการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขต ของงาน (TOR)** |  |  |  | **ระเบียบข้อ 21**  |
| 8.1 การรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน (TOR) ถ้ามี |  |  |  | **ระเบียบข้อ 21**  |
| **9** | **จัดทำโครงการ****9.1 รายงานขอจ้าง วันที่........................................................****9.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อ 25****พิจารณาผลฯ /ตรวจรับพัสดุ / ควบคุมงาน****คำสั่งเลขที่......................................................................****ลงวันที่...........................................................................** |  |  | **ในระบบ e-GP** | **ระเบียบข้อ 22** |
| **9.3 ร่างเอกสารประกาศประกวดราคา****วันที่........................................................................(ถ้ามี)****(1 )วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท** **อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.รร.ว่าจะเผยแพร่หรือไม่****(2 )วงเงินเกิน 5,000,000 บาท ต้องนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกาศเผยแพร่ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างและหน่วยงาน เพื่อรับฟังความเห็นฯ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ****(3) กรณีมีผู้มีความคิดเห็น บันทึกความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่และ ผู้มีหน้าที่จัดทำร่างพิจารณาร่วมกันว่าควรปรับปรุงร่างหรือไม่** |  |  |  | **ระเบียบข้อ 45****กรณีเกิน 5,000,000 บาท ให้เผยแพร่ร่าง TOR ไปในคราวเดียวกันกับร่างประกาศเชิญชวน ข้อ 51** |
| **10** | **รายงานขอจ้าง วันที่...........................................................****ประกาศเชิญชวน วันที่...........................................................****ยื่นข้อเสนอ วันที่.....................................................................****เอกสารประกวดราคา วันที่...................................................****หลักฐานเผยแพร่ประกาศ/เอกสาร (ข้อ 48)**- ลงเว็บไซต์ สพฐ. และกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) - ปิดประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงาน**1. print screen หน้าเว็บ****2. ภาพถ่ายการปิดประกาศ** |  |  | **ในระบบ e-GP** |  |
| **ไฟล์เอกสารที่ต้องนำเข้าในระบบ แนบท้ายประกาศเชิญชวน**1. ร่างขอบเขตของงาน
2. แบบรูปรายการก่อสร้าง
3. รายการมาตรฐานประกอบแบบก่อสร้าง
4. บัญชีแสดงปริมาณงานและราคากลางของโรงเรียน
5. แบบฟอร์มบัญชีแสดงประมาณงาน (ระบุเฉพาะปริมาณงาน) เพื่อ ให้ผู้เสนอราคากรอก ข้อมูลราคา ที่เสนอ
6. สัญญาแบบปรับราคาได้
7. เกณฑ์การให้คะแนน

(กรณีใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ) |  |  | **ในระบบ e-GP** | **ไฟล์ word , pdf****และ excel** |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **มี** | **ไม่มี** | **e-GP / นอก e-GP** | **หมายเหตุ** |
| **11** | **หลักประกันการเสนอราคา** **สำหรับการจัดหาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างเกินกว่า** **5,000,000 บาท แนบสำเนาหลักฐาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้**1. เช็ค หรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย ในวันที่กำหนดให้มีการเสนอราคา หรือก่อนหน้าไม่เกิน 3 วันทำการ
2. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ
3. พันธบัตรรัฐบาลไทย
4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน
 |  |  | **ในระบบ e-GP** | ข้อ 166 ,168เป็นจำนวนเต็มร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณ**หน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้เสนอราคาไม่ต้องวางหลักประกัน** |
| **11.1 การคืนหลักประกันการเสนอราคา**คืนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ผอ.รร. ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา เว้นแต่ผู้เสนอราคาราย ที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย และคืนเมื่อทำสัญญาแล้ว**คืนเมื่อวันที่.............................................................................** |  |  | **ในระบบ e-GP** | **ข้อ 170** |
| **12** | **การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคา****ตั้งแต่วันที่.............................................................................****ถึงวันที่..................................................................................** |  |  | **ในระบบ e-GP** | **ข้อ 49** |
| **13** | **รายงานผลของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เสนอ ผอ.รร. ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อ ขอความเห็นชอบจาก ผอ.รร.****เมื่อวันที่.................................................................................** |  |  | **นอกระบบ e-GP** | **ข้อ 55** |
| **13.1** | **เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ** 1. เกณฑ์ราคา
2. เกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพ
 |  |  | **ในระบบ e-GP****นอกระบบ e-GP** | **ม.65 และ ข้อ 57-58** |
| **14** | **เสนอ ผอ.รร อนุมัติจัดจ้าง / ประกาศผู้ชนะ****หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผู้ชนะ**1. ในระบบ e-GP
2. ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการ
3. แจ้งผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่าน e-mail

**หลักฐาน****1. ประกาศฉบับที่มีลิงค์เว็บไซต์ปรากฏ****2. print screen หน้าเว็บ****3. ภาพถ่ายการปิดประกาศ** |  |  | **ในระบบ e-GP****นอกระบบ e-GP** | **ข้อ 59 และ 42** |
| **15** | **การอุทธรณ์**1. หนังสืออุทธรณ์ของผู้เสนอราคา จำนวน..............ราย

**วันที่........................................................................................**1. กรณีไม่เห็นด้วย รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการอุทธรณ์ ภายใน 3 วันทำการ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ

**วันที่.......................................................................................** |  |  | **นอกระบบ e-GP** | **ม. 116 - 119** |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **มี** | **ไม่มี** | **e-GP / นอก e-GP** | **หมายเหตุ** |
| **16** | **การยกเลิกประกาศ (ถ้ามี)****วันที่...................................................................** |  |  |  | **ม. 67** |
| **17** | **จัดทำร่างสัญญา** **แจ้งให้มาทำสัญญา วันที่........................................................****ครบกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์ วันที่........................................** |  |  |  |  |
| **18** | **การลงนามสัญญา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว****สัญญาลงวันที่.......................................................................****ครบกำหนดวันที่...................................................................****จำนวนเงิน......................................................................บาท****ผู้รับจ้าง.................................................................................** |  |  |  | **ม. 66 และข้อ 161** |
| **18.1** | **รายงาน สตง. กรณีราคาของผู้ชนะการเสนอราคาสูงต่ำกว่าราคากลางตั้งแต่ร้อยละ 15** |  |  |  |  |
| **19** | **การเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลง ที่ลงนามแล้ว รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลง** * **ในระบบ e-GP**
* **เว็บไซต์ของหน่วยงาน**
* **ปิดประกาศ ณ ที่ทำการ ของโรงเรียน**

**หลักฐาน****1. ประกาศฉบับที่มีลิงค์เว็บไซต์ปรากฏ****2. print screen หน้าเว็บ****3. ภาพถ่ายการปิดประกาศ** |  |  | **นอกระบบ e-GP****ในระบบ e-GP** | **ม.98** |
| **20** | **เอกสารแนบท้ายสัญญา****(!) บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาที่ลงนามโดยคู่สัญญา****(2) สํญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)****(3) แบบรูปรายการก่อสร้าง****(4) รายการมาตรฐานประกอบแบบก่อสร้าง****(5) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)** |  |  | **นอกระบบ e-GP** | **ลงนามทั้งสองฝ่าย พร้อมประทับตราหน่วยงาน / ร้าน** |
| **21** | **การทิ้งงาน (ถ้ามี)****ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด****ได้แก่......................................................................................** |  |  |  | **ม.109** |
| **22** | หลักประกันสัญญา อัตราร้อยละห้า**ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้**1. เงินสด จำนวนเงิน..................................................บาท

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่...........................เลขที่............ลงวันที่......................................................1. เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายในวันที่ ลงนามสัญญา หรือก่อนหน้าไม่เกิน 3 วันทำการ
2. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ

ธนาคาร........................................สาขา........................................ลงวันที่...................................จำนวนงิน...................................... |  |  | **นอกระบบ e-GP****นอกระบบ e-GP****ในระบบ e-GP** | **ข้อ 167 – 168****หน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน** |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **มี** | **ไม่มี** | **e-GP / นอก e-GP** | **หมายเหตุ** |
| **23** | หลักฐานการส่งสำเนาสัญญาให้ สพป.พช.3 ผูกพันงบประมาณเมื่อวันที่.................................................................................. |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **24** | หลักฐานการส่งสำเนาสัญญาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และสรรพากร ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญา (กรณี 1,000,000 บาทขึ้นไป) **ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ****สัญญาลงนามตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ไม่ต้องจัดส่ง****ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433/ว49****ลงวันที่ 31 มกราคม 2562** |  |  | **นอกระบบ e-GP** | **ข้อ 164** |
| **25** | **บริหารสัญญา****ส่งมอบงาน** **ตรวจรับงานจ้าง** **เบิกจ่าย** **คืนหลักประกันสัญญา** |  |  | ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน ควบคุม กำกับ การทำงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา และงวดงานที่กำหนด และแจ้งเร่งรัดผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่เห็นว่าทำงานล่าช้า ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ |
| **26** | **การเบิกเงินค่าจ้าง งวดที่ 1** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **26.1 เอกสารกลักฐานฉบับจริง ตั้งแต่ข้อ 1-25 ยกเว้นข้อ 22(2) หรือ (3) ใช้ฉบับสำเนา / ผอ.รร. รับรองสำเนาถูกต้อง** |  |  |  |  |
| **26.2** สำเนาภาพถ่ายป้ายโครงการ/ ผอ.รร. รับรองสำเนาถูกต้อง |  |  | **นอกระบบ e-GP** | มฐ. หน้า 66 |
| **26.3 งานฐานราก** **26.3.1 ผลการทดสอบสภาพดินโดยวิธีเจาะสำรวจเท่านั้น โดย****(มีหนังสือแจ้งโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร)****(1) ส่วนราชการ หรือ****(2) สถาบันการศึกษาทางวิศวกรรม หรือ****(3) นิติบุคคลที่จดทะเบียน** **(แนบหลักฐานการจดทะเบียนและรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม)****26.3.2 ความเห็นของวิศวกรผู้ควบคุมการเจาะสำรวจ (วิศวกรโยธาระดับสามัญขึ้นไป) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว****26.3.3 ให้ ผอ.รร. ในฐานะผู้ว่าจ้าง พิจารณาดังนี้****(1) กรณีตอกเสาเข็ม และใช้ความยาวเสาเข็มตามแบบรูป****-** ตารางการตอกเสาเข็ม จำนวน............................ต้น- สำเนาบัตรประจำตัววิศวกรผู้ควบคุมการตอกเสาเข็ม-หนังสือรับรองการจำหน่ายเสาเข็มจากบริษัทผู้ผลิต และ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนของบริษัทผู้ผลิต- หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม**(2) กรณีตอกเสาเข็มและใช้ความยาวเสาเข็มตามความเห็นของวิศวกร****-** ตารางการตอกเสาเข็ม จำนวน............................ต้น- สำเนาบัตรประจำตัววิศวกรผู้ควบคุมการตอกเสาเข็ม-หนังสือรับรองการจำหน่ายเสาเข็มจากบริษัทผู้ผลิต และ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนของบริษัทผู้ผลิต- หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม**-**บัญชีเปรียบเทียบราคาขนาดเสาเข็มตามแบบรูปรายการ และขนาดเสาเข็มตามความเห็นของวิศวกร โดยมีวิศวกรงลงนามรับรอง-หลักฐานการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง-สัญญาจ้างเพิ่มเติม**(2) กรณีงดตอกเสาเข็ม ใช้ฐานรากแผ่ตามความเห็นวิศวกร****-**บัญชีเปรียบเทียบราคาเสาเข็ม กับฐานรากแผ่ตามความเห็นของวิศวกร โดยมีวิศวกรงลงนามรับรอง-หลักฐานการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง-สัญญาจ้างเพิ่มเติม |  |  | **นอกระบบ e-GP** | มฐ. หน้า 8-14หน้า 13 |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **มี** | **ไม่มี** | **e-GP / นอก e-GP** | **หมายเหตุ** |
| **26** | **26.4 ใบส่งมอบงานจ้าง ลงรับตามระบบสารบรรณของโรงเรียน** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **26.5 สำเนาภาพถ่าย ลงนามรับรองโดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **26.6 หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้อง (แนบให้ครบถ้วนตามลักษณะงานแต่ละงวด)****- เสาเข็ม****- เหล็ก****- คอนกรีตสำเร็จ****- อื่นๆ.....................................................................................****................................................................................................** |  |  | **นอกระบบ e-GP** | ตามที่กำหนดในแบบรูปรายการก่อสร้างและรายการมาตรฐานประกอบแบบก่อสร้าง |
| **26.7 หนังสือเร่งรัดการทำงานของผู้ว่าจ้าง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (ถ้ามี)** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **26.8 สำเนาบันทึกการควบคุมงาน รับรองสำเนาโดย ผอ.รร.****(การบันทึกควบคุมงานให้บันทึกสาระสำคัญโดยละเอียด)** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **26.9 ใบตรวจรับพัสดุ** |  |  | **ในระบบ e-GP** |  |
| **26.10 บันทึกเอกสารส่งเบิก เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ ผอ.รร. ลงนามทราบผลการตรวจรับ และอนุมัติให้เบิกเงิน** |  |  | **ในระบบ e-GP** |  |

**(ลงชื่อ).....................................................ผู้ตรวจสอบ**

**(............................................................)**

**ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.......................................**

**หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้**

1. **ผู้อำนวยการโรงเรียน...............................................**
2. **หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....................................................**
3. **เจ้าหน้าที่.................................................................**

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ**

**กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

**โทร 0567 3283 8**

**ปรับปรุง 6 มีนาคม 2562**

**ใช้สำหรับงวดที่ 2 ถึงงวดสุดท้าย**

**แบบตรวจสอบเอกสารการจ้างก่อสร้างอาคารเรียนอาคารประกอบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป**

 **โรงเรียน..................................................อาคารเรียน แบบ สปช.................................**

**งบประมาณ.............................................บาท ราคากลาง..........................................บาท**

**เบิกงวดที่…………….…จำนวนเงิน..............................................บาท**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **มี** | **ไม่มี** | **e-GP / นอก e-GP** | **หมายเหตุ** |
| **1** | **หนังสือนำส่งจากโรงเรียน วันที่...........................................** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **2** | **สำเนาสัญญาจ้าง** |  |  |  |  |
| **3** | **ใบส่งมอบงานจ้าง ลงรับตามระบบสารบรรณของโรงเรียน** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **4** | **สำเนาภาพถ่าย ลงนามรับรองโดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **5** | **หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้อง (แนบให้ครบถ้วนตามลักษณะงานแต่ละงวด)****- เสาเข็ม****- เหล็ก****- คอนกรีตสำเร็จ****- พื้นสำเร็จ****- เหล็กโครงหลังคา****- ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร****- อื่นๆ.....................................................................................****................................................................................................** |  |  | **นอกระบบ e-GP** | ตามที่กำหนดในแบบรูปรายการก่อสร้างและรายการมาตรฐานประกอบแบบก่อสร้าง |
| **6** | **งานไฟฟ้า ต้องได้มาตรฐานของการไฟฟ้า โดย****6.1 การติดตั้งต้องได้รับการรับรองจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค** **6.2 การใช้อุปกรณ์ ต้องได้รับการรับรองโดยวิศวกรไฟฟ้า ที่มีใบประกอบวิชาชีพ****- หนังสือรับรอง****-ใบประกอบวิชาชีพ** |  |  |  | มฐ ข้อ 15.3และ 15.4หน้า 48 |
| **7** | **หนังสือเร่งรัดการทำงานของผู้ว่าจ้าง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (ถ้ามี)** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **8** | **สำเนาบันทึกการควบคุมงาน รับรองสำเนาโดย ผอ.รร.****(การบันทึกควบคุมงานให้บันทึกสาระสำคัญโดยละเอียด)** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **9** | **ใบตรวจรับพัสดุ** |  |  | **ในระบบ e-GP** |  |
| **10** | **บันทึกเอกสารส่งเบิก เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ ผอ.รร. ลงนามทราบผลการตรวจรับ และอนุมัติให้เบิกเงิน** |  |  | **ในระบบ e-GP** |  |

**(ลงชื่อ).....................................................ผู้ตรวจสอบ**

**(............................................................)**

**ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.......................................**