**แบบตรวจสอบการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท งวดที่ 2 และ 3**

**รายการ.......ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ..........ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2562.…**

**โรงเรียน...................................................................งบประมาณ.........26,129......บาท**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ระบบ/กระดาษ** | **เอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| มี | ไม่มี |
| 1 | หนังสือข้อตกลง(กำหนดอัตราค่าปรับ ร้อยละ 0.1)ให้ติดอากรแสตมป์ในอัตรา 1 บาท ต่องานจ้าง 1,000 บาท ส่วนที่เกิน 1,000 บาท ติดเพิ่ม 1 บาท | ขั้นที่ 5 |  |  | สำเนาถูกต้อง ทุกหน้า ลายเซ็น ผอ.ร.ร. |
| 2 | รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง (ถ้ามี) เช่น * ขอบเขตของงานธุรการโรงเรียน
 | กระดาษ |  |  | สำเนาถูกต้อง ทุกหน้า ลายเซ็น ผอ.ร.ร. |
| 3 | ตรวจสอบหลักประกันสัญญา  | ขั้นที่ 6 |  |  | ไม่ต้องพิมพ์มาค่ะ |
| 4 | ประกาศข้อมูลสาระสำคัญของสัญญาขึ้นเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง* ประกาศในเว็บไซต์ของโรงเรียน
* ปิดประกาศ ณ ที่ทำการของโรงเรียน
 | ขั้นที่ 7 |  |  | ไม่ต้องพิมพ์มาค่ะ |
| 5 | ใบส่งมอบงานจ้าง (ประทับตรารับในระบบสารบรรณของโรงเรียน) | กระดาษ |  |  | ลว...........1 กรกฎาคม 2562....... |
| 6 | ใบตรวจรับพัสดุ | ขั้นที่ 8 |  |  | ลว............1 กรกฎาคม 2562............................ |
| 7 | รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน......มีนาคม......... | กระดาษ |  |  | ลว.......1 มิถุนายน 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2562... |
| 8 | กรณีครบกำหนดตามสัญญาแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่ส่งมอบพัสดุให้โรงเรียนดำเนินการตามข้อ 16.1 และ 16.2 |  |  |  |  |
| 15.1 แจ้งเรียกค่าปรับ (ครบกำหนดแล้วยังมาส่งมอบ) | ขั้นที่ 8 |  |  |  |
| 15.2 แจ้งสงวนสิทธิเรียกค่าปรับ (เมื่อส่งมอบเกินกำหนด) | ขั้นที่ 8 |  |  |  |

 ลงชื่อ.......................................................................ผู้ตรวจสอบข้อมูล

 (..................................................................)

 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน...............................................................