**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียน......................................

**ที่** ศธ 04108............/- **วันที่**

**เรื่อง** ขอยกเว้นการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

.........................................................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน............................................

 เรื่องเดิม

 ด้วย โรงเรียน................................................ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานประจำ / โครงการ จำนวน..........รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น......................บาท (.....................................................)

 ข้อเท็จจริง

 โรงเรียน................................. ได้ตรวจสอบรายการสินค้าดังกล่าวจากเว็บไซต์ [www.mit.fti.or.th](http://www.mit.fti.or.th) และผู้ขาย / สลากสินค้าแล้วพบว่า มีรายการสินค้าซึ่งเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ

จำนวน........รายการ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

 ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

 ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ประกาศในราชกิจจานุเบิกษา เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563

 ๔. หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว89 เรื่องแนวทางปฏิบัติตาม

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2563

ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564

 ข้อพิจารณา

 โรงเรียน..........................................ขอเรียนว่า เครื่องพิมพ์ที่ได้ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินของโรงเรียน………………. เป็นพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ หรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ดังนั้น การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้กับเครื่องพิมพ์ดังกล่าว ควรจัดซื้อพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ หรือนำเข้าจากต่างประเทศ เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศจะเป็นประโยชน์น้อยกว่า เพราะอาจจะส่งผลให้เครื่องพิมพ์ได้รับความเสียหายและไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม ดังนั้น จึงขอยกเว้นการจัดซื้อพัสดุ ที่ผลิตภายในประเทศ รายการวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน.............รายการ โดยจัดซื้อพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ จำนวน.......รายการ เป็นเงิน.........................บาท (.....................................................................)

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ( )

 เจ้าหน้าที่

( )

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

( )

 ผู้อำนวยการโรงเรียน..........................