

ตัวชี้วัด: การจัดซื้อจัดจ้าง

EB3 (1) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา)

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
2.	บันทึกเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้าง ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต.3. ทราบ

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.
2.

EB3 (2) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต.3 เพื่อเห็นชอบประกาศมาตรการฯ และลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ
2.	ประกาศมาตรการในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
3.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามฯ
4.	เครื่องมือฯ การให้คะแนนและเกณฑ์การประเมินผล และปฏิทินการกำกับติดตาม
5.	รายงานการกำกับติดตาม จำนวน 2 ครั้ง (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)
6.	อื่น ๆ 6.1 แนวทางการบริหารงบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เริ่มใช้ 8 พฤษภาคม 2561 6.2 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และผู้ตรวจสอบการปลด / ปิดประกาศ - ทะเบียนคุมการปลด / ปิดประกาศ - ภาพถ่ายปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 6.3 แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ถึงปัจจุบัน

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.
2.

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2560
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

บทนำ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ได้รับงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2560 สำหรับการบริหารงานตามภารกิจของสำนักงาน และหน่วยงานในสังกัด โดยงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e- market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e- bidding) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมทั้งสิ้น 276 โครงการ จำแนกตามวิธีในการดำเนินการจัดหา ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

หน่วย : รายการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	วิธีพิเศษ	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
276	234	37	1	2	2
ร้อยละ	84.78	13.41	0.36	0.72	0.72

จากตารางที่ 1 พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ดำเนินการจัดหาโดยวิธีตกลงราคาสูงสุด จำนวน 234 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 84.48 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 37 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 13.41 รองลงมาคือวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และวิธีพิเศษ จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.72 และวิธีสอบราคา จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.36



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	วิธีพิเศษ	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
24,882,127.90	4,327,142.10	1,134,565.80	766,000	3,671,500	14,982,920
ร้อยละ	17.39	4.56	3.08	14.76	60.22

จากตารางที่ 2 พบว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 จำนวน 24,882,127.90 บาท งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สูงสุด เป็นจำนวนเงิน 14,982,920 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.22 รองลงมาคือวิธีตกลงราคา เป็นจำนวนเงิน 4,327,142.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.39 รองลงมาคือวิธีพิเศษ เป็นจำนวนเงิน 3,671,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.76 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 1,134,565.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.56 และวิธีสอบราคา เป็นจำนวนเงิน 766,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.08 ตามลำดับ

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ใช้งบประมาณในการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มากเป็นลำดับแรก เนื่องจากเป็นการจัดหาคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการให้กับโรงเรียนในสังกัด ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณ ที่ดำเนินการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 โครงการ เป็นรายการที่จัดสรรให้กับโรงเรียนในสังกัด โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดหา ทำให้มีผู้เสนอราคาที่สามารถเข้าเสนอรากับสำนักงานฯ ได้ไม่เกิน 2 ราย ผู้ขายรายย่อย หรือร้านค้าในท้องถิ่นขาดโอกาสในการเข้าเสนอรากับสำนักงานฯ

งบประมาณที่ดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษ เป็นการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



ตารางที่ 3 แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ จำแนกตามวิธีในการจัดหา

วิธีดำเนินการจัดหา	งบประมาณจัดหา	ราคาที่ใช้	ผลต่าง	% ประหยัด
ตกลงราคา	4,327,142.10	4,327,142.10	0	0
เฉพาะเจาะจง	1,134,565.80	1,134,565.80	0	0
สอบราคา	766,000.00	648,000.00	118,000.00	15.40
พิเศษ	3,671,500.00	3,671,500.00	0	0
ประกวดราคา	14,982,920.00	14,979,000.00	3,920.00	0.03

จากตารางที่ 3 พบว่าการจัดหาโดยวิธีสอบราคาสามารถประหยัดงบประมาณได้สูงสุด เป็นเงิน 118,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.40 รองลงมาคือวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน 3,920 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.03 สำหรับการจัดหาโดยวิธีตกลงราคา วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีพิเศษ ดำเนินการจัดหาได้ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนด

ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

การจัดจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน มีข้อจำกัดเรื่องคุณสมบัติของผู้รับจ้างเนื่องจากเป็นโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องการจ้างครูที่เกษียณอายุราชการแล้วให้สอนในโรงเรียนที่ขาดแคลนบุคลากร ทำให้โอกาสในการคัดเลือก / พิจารณาค่อนข้างจำกัด

การจัดจ้างโครงการนอกแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ดำเนินการจัดทำแผนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดย

1. แจ้ง และประสานผู้เกี่ยวข้องทราบ / ดำเนินการ
2. เสนอผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม
3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง



แนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการพัสดุ

1. อบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ปรับปรุงแผนการจัดหา และแบบตรวจสอบเอกสาร ซึ่งต้องดำเนินการจัดหาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ และโรงเรียน สามารถดำเนินการจัดหาได้ถูกต้องตามกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถกักหน้ผูกพันได้ทันตามกำหนดเวลา
3. ตรวจสอบและแนะนำโรงเรียนโดยตรง โดย
 - 3.1 การนิเทศติดตามการดำเนินงานด้านการพัสดุของโรงเรียน (การตรวจสอบและนิเทศเชิงรุก)
 - 3.2 การสอนงาน โดยการพาทำ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไม่สามารถบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลางได้ ทุกรายการ
4. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้กับโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดหาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยการพาทำ

ผลผลิตและผลลัพธ์จากโครงการบรรลุเป้าหมาย

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผลผลิต

ผู้ใช้ได้วัสดุตรงตามต้องการ และทันตามกำหนดเวลา ทำให้การดำเนินงานโครงการบรรลุวัตถุประสงค์

ผลลัพธ์

สำนักงานฯ ดำเนินการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับโรงเรียน

ผลผลิต

1. ครู และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
2. การดำเนินการจัดหาพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 , กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
3. โรงเรียนสามารถกักหน้ผูกพันได้ทันตามกำหนดเวลา

ผลลัพธ์

โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓
ที่ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ไปเรียบร้อยแล้วจำนวน โครงการ ดังนี้

(๑) วิธีตกลงราคา	จำนวน ๒๓๔ โครงการ
(๒) วิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน ๓๗ โครงการ
(๓) วิธีสอบราคา	จำนวน ๑ โครงการ
(๔) วิธีพิเศษ	จำนวน ๒ โครงการ
(๕) วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๒ โครงการ

ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.๓ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
- ๓.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๓.๕ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๓.๗ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖
- ๓.๘ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

/ ๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เห็นควร
ประกาศเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ / เห็นชอบ

(นางสาวกิงกาญจน์ ยศปัญญา)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- อนุมัติ
- ลงนาม
- ลงชื่อ
- ชอบ/พยานเสนอ
- อื่นๆ

- ทราบ
- ดำเนินการ
- อนุมัติ

(นายสิเรก ค่ายเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษาระดับศึกษาชวกรรม ๑๓๓