**แบบตรวจสอบการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท งวดที่ 2 และ 3**

**รายการ.......ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็กพิการ ..........ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2563.…**

**โรงเรียน...................................................................งบประมาณ....................................บาท**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ระบบ/กระดาษ** | **รายละเอียด** | **หมายเหตุ** |
| 1 | หนังสือข้อตกลง  (กำหนดอัตราค่าปรับ ร้อยละ 0.1)  ให้ติดอากรแสตมป์ในอัตรา 1 บาท ต่องานจ้าง 1,000 บาท ส่วนที่เกิน 1,000 บาท ติดเพิ่ม 1 บาท | ขั้นที่ 5 | สำเนาถูกต้อง ทุกหน้า ลายเซ็น ผอ.ร.ร. |  |
| 2 | รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง (ถ้ามี) เช่น   * ขอบเขตของงานธุรการโรงเรียน | กระดาษ | สำเนาถูกต้อง ทุกหน้า ลายเซ็น ผอ.ร.ร. | ระเบียบข้อ 21 |
| 3 | ตรวจสอบหลักประกันสัญญา | ขั้นที่ 6 | ไม่ต้องพิมพ์มาค่ะ |  |
| 4 | ประกาศข้อมูลสาระสำคัญของสัญญาขึ้นเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง   * ประกาศในเว็บไซต์ของโรงเรียน * ปิดประกาศ ณ ที่ทำการของโรงเรียน | ขั้นที่ 7 | ไม่ต้องพิมพ์มาค่ะ |  |
| 5 | ใบส่งมอบงานจ้าง  (ประทับตรารับในระบบสารบรรณของโรงเรียน) | กระดาษ | ลว................................................. |  |
| 6 | ใบตรวจรับพัสดุ | ขั้นที่ 8 | ลว................................................. |  |
| 7 | รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน................................. | กระดาษ | ลว................................................. |  |
| 8 | กรณีครบกำหนดตามสัญญาแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่ส่งมอบพัสดุ  ให้โรงเรียนดำเนินการตามข้อ 16.1 และ 16.2 |  |  |  |
| 15.1 แจ้งเรียกค่าปรับ (ครบกำหนดแล้วยังมาส่งมอบ) | ขั้นที่ 8 |  |  |
| 15.2 แจ้งสงวนสิทธิเรียกค่าปรับ (เมื่อส่งมอบเกินกำหนด) | ขั้นที่ 8 |  |  |

ลงชื่อ.......................................................................ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(..................................................................)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน...............................................................