

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียน..................................................... สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3

ที่ ..................................... วันที่…………. เมษายน 2563

เรื่อง เสนอผลการกำหนดราคากลางและขอบเขตของงานสำหรับงานจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร.......................

 จากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2563

.......................................................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.............................................................

 **1. เรื่องเดิม**

 1.1 ตามที่โรงเรียน........................................ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตของงานสำหรับงานจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร...............................................ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ตามคำสั่งที่ .........../2563 สั่ง ณ วันที่ ............เมษายน 2563 นั้น

 **2. ข้อเท็จจริง**

2.1 คณะกรรมการฯ ได้กำหนดราคากลางและขอบเขตของงานสำหรับงานจ้างปรับปรุงซ่อมแซมดังกล่าว แล้ว เป็นเงิน.......................บาท (................................................................)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

**3. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

3.1 หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562

เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

3.2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3.4 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560

สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**4. ข้อพิจารณา**

 4.1 อนุมัติให้ใช้ราคากลางและขอบเขตของงานสำหรับการจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร................. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ราคากลางเป็นเงิน................................ บาท (....................................................................................) ในการจัดหาผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ).............................................ประธานกรรมการ

 (...................................................)

 (ลงชื่อ).............................................กรรมการ

 (..............................................)

 (ลงชื่อ).............................................กรรมการและเลขานุการ

 (...................................................)