**ปรับปรุง 12 มิ.ย. 2563**

**แบบตรวจสอบเอกสารการจ้างก่อสร้างอาคารเรียนอาคารประกอบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป**

**โรงเรียน...............................................................แบบ สปช.................................**

**งบประมาณ.............................................บาท ราคากลาง..........................................บาท**

**เบิกงวดที่ 1 จำนวนเงิน........................................บาท คืนค่าเสาเข็ม.........................บาท**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **มี** | **ไม่มี** | **e-GP / นอก e-GP** | **หมายเหตุ** |
| **1** | **หนังสือนำส่งจากโรงเรียน วันที่...........................................** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **2** | **แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.รร. เรียบร้อยแล้ว วันที่...............................................................**   * ประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP * ปิดประกาศ ณ ที่ทำการของโรงเรียน * ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน   จัดเก็บหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่าย  Print screen / ภาพถ่าย |  |  | **หน้าหลัก** | **พ.ร.บ.ฯ ม. 11**  **ระเบียบฯข้อ 11-13** |
| **3** | **สำเนารายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.2546 ให้ สตง.**  **เฉพาะรายการ ดังนี้**  **1.ครุภัณฑ์เกิน 100,000 บาท**  **2. สิ่งก่อสร้างเกิน 1,000,000 บาท**  วันที่......................................................................................... |  |  | **นอกระบบ e-GP** | **ประกาศ คตง.** |
| **4** | **คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางอย่างน้อย 3 คน** เพื่อประมาณการราคากลาง โดยควรแต่งตั้งผู้มีความรู้ร่วมเป็นกรรมการด้วย การคำนวณราคากลาง ใช้ราคาของพาณิชย์จังหวัดเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ  **คำสั่งเลขที่.........................ลงวันที่........................................** |  |  | **หน้าหลัก** | **มาตรา 4** |
| **5** | **ราคากลางของโรงเรียน**  - ตามแบบ บก. 01  - รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ปร.4, ปร.4 (พ) ,ปร. 5 (ข) และ ปร.6  โดยใช้แบบรูปรายการ. การแบ่งงวดงาน และรายการมาตรฐานประกอบแบบของ สพฐ. เป็นแนวทาง |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **6** | คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เสนอ ผอ.รร. อนุมัติราคากลาง  (ใช้ราคาที่ได้รับการอนุมัติตามข้อ 5 จัดทำประกาศ)  วันที่..................................................................  จำนวนเงิน......................................................................บาท |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **7** | คำแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เลขที่......................ลงวันที่....................................... |  |  | **นอกระบบ e-GP** | **ระเบียบข้อ 21** |
| **8** | **ขอบเขตของงาน และการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขต ของงาน (TOR)** |  |  |  | **ระเบียบข้อ 21** |
| 8.1 การรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน (TOR) ถ้ามี |  |  |  | **ระเบียบข้อ 21** |
| **9** | **จัดทำโครงการ**  **9.1 รายงานขอจ้าง วันที่........................................................**  **9.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อ 25**  **พิจารณาผลฯ /ตรวจรับพัสดุ / ควบคุมงาน**  **คำสั่งเลขที่......................................................................**  **ลงวันที่...........................................................................** |  |  | **ในระบบ e-GP** | **ระเบียบข้อ 22** |
| **9.3 ร่างเอกสารประกาศประกวดราคา**  **วันที่........................................................................(ถ้ามี)**  **(1 )วงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท**  **อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.รร.ว่าจะเผยแพร่หรือไม่**  **(2 )วงเงินเกิน 5,000,000 บาท ต้องนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกาศเผยแพร่ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างและหน่วยงาน เพื่อรับฟังความเห็นฯ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน**  **ทำการ**  **(3) กรณีมีผู้มีความคิดเห็น บันทึกความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่และ ผู้มีหน้าที่จัดทำร่างพิจารณาร่วมกันว่าควรปรับปรุงร่างหรือไม่** |  |  |  | **ระเบียบข้อ 45**  **กรณีเกิน 5,000,000 บาท ให้เผยแพร่ร่าง TOR ไปในคราวเดียวกันกับร่างประกาศเชิญชวน ข้อ 51** |
| **10** | **รายงานขอจ้าง วันที่...........................................................**  **ประกาศเชิญชวน วันที่...........................................................**  **ยื่นข้อเสนอ วันที่.....................................................................**  **เอกสารประกวดราคา วันที่...................................................**  **หลักฐานเผยแพร่ประกาศ/เอกสาร (ข้อ 48)**  - ลงเว็บไซต์ สพฐ. และกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP)  - ปิดประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงาน  **1. print screen หน้าเว็บ**  **2. ภาพถ่ายการปิดประกาศ** |  |  | **ในระบบ e-GP** |  |
| **ไฟล์เอกสารที่ต้องนำเข้าในระบบ แนบท้ายประกาศเชิญชวน**   1. ร่างขอบเขตของงาน 2. แบบรูปรายการก่อสร้าง 3. รายการมาตรฐานประกอบแบบก่อสร้าง 4. บัญชีแสดงปริมาณงานและราคากลางของโรงเรียน 5. แบบฟอร์มบัญชีแสดงประมาณงานและราคา (ระบุเฉพาะปริมาณงาน) เพื่อ ให้ผู้ชนะการเสนอราคากรอกข้อมูลให้ตรงกับราคาที่เสนอ (ว 452 ลว 17 กย 62) 6. สัญญาแบบปรับราคาได้ (มีในระบบ) 7. เกณฑ์การให้คะแนน |  |  | **ในระบบ e-GP** | **ไฟล์ word , pdf**  **และ excel**  **ปร.4 ,5 , 6**  **ไม่ต้อเสนอในระบบ** |
| **11** | **หลักประกันการเสนอราคา** **สำหรับการจัดหาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างเกินกว่า** **5,000,000 บาท แนบสำเนาหลักฐาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้**   1. เช็ค หรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย ในวันที่กำหนดให้มีการเสนอราคา หรือก่อนหน้าไม่เกิน 3 วันทำการ 2. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ 3. พันธบัตรรัฐบาลไทย 4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน |  |  | **ในระบบ e-GP** | ข้อ 166 ,168  เป็นจำนวนเต็มร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณ  **หน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้เสนอราคาไม่ต้องวางหลักประกัน** |
| **11.1 การคืนหลักประกันการเสนอราคา**  คืนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ผอ.รร. ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา เว้นแต่ผู้เสนอราคาราย ที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย และคืนเมื่อทำสัญญาแล้ว  **คืนเมื่อวันที่.............................................................................** |  |  | **ในระบบ e-GP** | **ข้อ 170** |
| **12** | **การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคา**  **ตั้งแต่วันที่.............................................................................**  **ถึงวันที่..................................................................................** |  |  | **ในระบบ e-GP** | **ข้อ 49** |
| **13** | **รายงานผลของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เสนอ ผอ.รร. ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อ ขอความเห็นชอบจาก ผอ.รร.**  **เมื่อวันที่.................................................................................** |  |  | **นอกระบบ e-GP** | **ข้อ 55** |
| **13.1** | **เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**   1. เกณฑ์ราคา 2. เกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพ |  |  | **ในระบบ e-GP**  **นอกระบบ e-GP** | **ม.65 และ ข้อ 57-58** |
| **14** | **เสนอ ผอ.รร อนุมัติจัดจ้าง / ประกาศผู้ชนะ**  **หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผู้ชนะ**   1. ในระบบ e-GP 2. ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการ 3. แจ้งผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่าน e-mail   **หลักฐาน**  **1. ประกาศฉบับที่มีลิงค์เว็บไซต์ปรากฏ**  **2. print screen หน้าเว็บ**  **3. ภาพถ่ายการปิดประกาศ** |  |  | **ในระบบ e-GP**  **นอกระบบ e-GP** | **ข้อ 59 และ 42** |
| **15** | **การอุทธรณ์**   1. หนังสืออุทธรณ์ของผู้เสนอราคา จำนวน..............ราย   **วันที่........................................................................................**   1. กรณีไม่เห็นด้วย รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการอุทธรณ์ ภายใน 3 วันทำการ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ   **วันที่.......................................................................................** |  |  | **นอกระบบ e-GP** | **ม. 116 - 119** |
| **16** | **การยกเลิกประกาศ (ถ้ามี) วันที่............................................**  **เนื่องจาก...............................................................................** |  |  |  | **ม. 67** |
| **16.1** | **เมื่อครบอุทธรณ์ และไม่มีผู้อุทธรณ์การเสนอราคา**  **ก่อนลงนามสัญญาให้แจ้งผู้ชนะการเสนราคามาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และบัญชีรายการก่อสร้างให้ตรงกับแบบรูปปละรายการละเอียด**   * **หนังสือแจ้ง** * **หน่วยงานเจรจาเพื่อปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาลดลง**   **โดยเทียบกับราคากลางในการจัดซื้อครั้งนั้น หรือจะปรับลดตามความเหมาะสมก็ได้**   * **หากไม่สามารถเจรจาเพื่อปรับลดทุกรายการได้ ให้ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น** * **บันทึกข้อความผลการเจรจา** * **บัญชีแสดงปริมาณงานและราคา ซึ่งลงนามโดย ผู้ชนะการเสนอราคา และ ผอ.รร.** |  |  |  | **ว 452**  **ลว 17 กย 62**  **1.การเจรจาปรับตามร้อยละอาจมอบให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการ**  **2. การเจรจาปรับราคาตามความเหมาะสมให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบคณะกรรมการกำหนดราคากลางเป็นผู้ดำเนินการ** |
| **17** | **จัดทำร่างสัญญา**  **แจ้งให้มาทำสัญญา วันที่........................................................**  **ครบกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์ วันที่........................................** |  |  |  |  |
| **18** | **การลงนามสัญญา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว**  **สัญญาลงวันที่.......................................................................**  **ครบกำหนดวันที่...................................................................**  **จำนวนเงิน......................................................................บาท**  **ผู้รับจ้าง.................................................................................** |  |  |  | **ม. 66 และข้อ 161** |
| **18.1** | **รายงาน สตง. กรณีราคาของผู้ชนะการเสนอราคาสูงต่ำกว่าราคากลางตั้งแต่ร้อยละ 15**  **สูง / ต่ำ คิดเป็นร้อยละ..........** |  |  | **ราคากลาง......................................บาท**  **ราคาของผู้ชนะ...............................บาท**  **สูง / ต่ำ เป็นเงิน..............................บาท** | |
| **19** | **การเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลง ที่ลงนามแล้ว รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลง**   * **ในระบบ e-GP** * **เว็บไซต์ของหน่วยงาน** * **ปิดประกาศ ณ ที่ทำการ ของโรงเรียน**   **หลักฐาน**  **1. ประกาศฉบับที่มีลิงค์เว็บไซต์ปรากฏ**  **2. print screen หน้าเว็บ**  **3. ภาพถ่ายการปิดประกาศ** |  |  | **นอกระบบ e-GP**  **ในระบบ e-GP** | **ม.98** |
| **20** | **เอกสารแนบท้ายสัญญา**  **(!) บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาที่ลงนามโดยคู่สัญญา**  **(2) สํญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)**  **(3) แบบรูปรายการก่อสร้าง**  **(4) รายการมาตรฐานประกอบแบบก่อสร้าง**  **(5) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)** |  |  | **นอกระบบ e-GP** | **ลงนามทั้งสองฝ่าย พร้อมประทับตราหน่วยงาน / ร้าน** |
| **21** | **การทิ้งงาน (ถ้ามี)**  **ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด**  **ได้แก่......................................................................................** |  |  |  | **ม.109** |
| **22** | **หลักประกันสัญญา อัตราร้อยละห้า**  **ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้**   1. เงินสด จำนวนเงิน..................................................บาท   ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่...........................เลขที่............  ลงวันที่......................................................   1. เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายในวันที่ ลงนามสัญญา หรือก่อนหน้าไม่เกิน 3 วันทำการ 2. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ   ธนาคาร........................................สาขา........................................  ลงวันที่...................................จำนวนเงิน...................................... |  |  | **นอกระบบ e-GP**  **นอกระบบ e-GP**  **ในระบบ e-GP** | **ข้อ 167 – 168**  **หน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน** |
| **23** | หลักฐานการส่งสำเนาสัญญาให้ สพป.พช.3 ผูกพันงบประมาณ  เมื่อวันที่.................................................................................. |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **24** | หลักฐานการส่งสำเนาสัญญาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และสรรพากร ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญา  (กรณี 1,000,000 บาทขึ้นไป) **ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ**  **สัญญาลงนามตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ไม่ต้องจัดส่ง** |  |  | **นอกระบบ e-GP** | **ข้อ 164** |
| **25** | **การบริหารสัญญา**  **การส่งมอบงาน**  **การตรวจรับงานจ้าง**  **การเบิกจ่ายเงิน**  **การคืนหลักประกันสัญญา** |  |  | ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน ควบคุม กำกับ การทำงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา และงวดงานที่กำหนด และแจ้งเร่งรัดผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่เห็นว่าทำงานล่าช้า ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ | |
| **26** | **การเบิกเงินค่าจ้าง งวดที่ 1** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **26.1 เอกสารกลักฐานฉบับจริง ตั้งแต่ข้อ 1-25 ยกเว้นข้อ 22(2) หรือ (3) ใช้ฉบับสำเนา / ผอ.รร. รับรองสำเนาถูกต้อง** |  |  |  |  |
| **26.2** สำเนาภาพถ่ายป้ายโครงการ/ ผอ.รร. รับรองสำเนาถูกต้อง |  |  | **นอกระบบ e-GP** | มฐ. หน้า 5 |
| **26.3 งานฐานราก**  **26.3.1 ผลการทดสอบสภาพดินโดยวิธีเจาะสำรวจเท่านั้น โดย (มีหนังสือแจ้งโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร)**  **(1) ส่วนราชการ หรือ**  **(2) สถาบันการศึกษาทางวิศวกรรม หรือ**  **(3) นิติบุคคลที่จดทะเบียน**  **(แนบหลักฐานการจดทะเบียนและรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม)**  **26.3.2 ความเห็นของวิศวกรผู้ควบคุมการเจาะสำรวจ (วิศวกรโยธาระดับสามัญขึ้นไป) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว**  **กรณีตาม 26.3.1 (1) และ (2) รับรองผลการตรวจสอบโดยหัวหน้าหน่วยงานที่เจาะสำรวจ**  **กรณีตาม 26.3.1 (3) รับรองผลรายงานโดยวิศวกรโยธา ระดับวุฒิวิศวกร พร้อมแนบใบประกอบวิชาชีพ**  **26.3.3 ให้ ผอ.รร. ในฐานะผู้ว่าจ้าง พิจารณาดังนี้**  **(1) กรณีตอกเสาเข็ม และใช้ความยาวเสาเข็มตามแบบรูป**  **-** ตารางการตอกเสาเข็ม จำนวน............................ต้น  - สำเนาบัตรประจำตัววิศวกรผู้ควบคุมการตอกเสาเข็ม  -หนังสือรับรองการจำหน่ายเสาเข็มจากบริษัทผู้ผลิต และ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนของบริษัทผู้ผลิต  - หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  \*\*ควบคุมการตอกโดยวิศวกร  **(2) กรณีตอกเสาเข็มและใช้ความยาวเสาเข็มตามความเห็นของวิศวกร**  **-** ตารางการตอกเสาเข็ม โดยใช้ความยาวเสาเข็มขนาด..................................................................จำนวน.............ต้น  - สำเนาบัตรประจำตัววิศวกรผู้ควบคุมการตอกเสาเข็ม  -หนังสือรับรองการจำหน่ายเสาเข็มจากบริษัทผู้ผลิต และ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนของบริษัทผู้ผลิต  - หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  **-**บัญชีเปรียบเทียบราคาขนาดเสาเข็มตามแบบรูปรายการ และขนาดเสาเข็มตามความเห็นของวิศวกร โดยมีวิศวกรงลงนามรับรอง  -หลักฐานการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง  -สัญญาจ้างเพิ่มเติม  **\*\* กรณีตอกเสาเข็มลงน้อยกว่า 5.0 เมตรจากผิวดินให้ วุฒิวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา ออกแบบฐานรากใหม่ และผู้ออกแบบลงลายมือชื่อรับรอง พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัว\*\* (รายการมาตรฐานฯ น.14)**  **(3) กรณีงดตอกเสาเข็ม ใช้ฐานรากแผ่ตามความเห็นวิศวกร**  **-**บัญชีเปรียบเทียบราคาเสาเข็ม กับฐานรากแผ่ตามความเห็นของวิศวกร โดยมีวิศวกรงลงนามรับรอง  -หลักฐานการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง  -สัญญาจ้างเพิ่มเติม  \*\*ผู้เจาะสำรวจต้องให้คำแนะนำงดตอกเสาเข็ม และรับรองการใช้ฐานรากแผ่แทนฐานรากแบบตอกเสาเข็ม\*\*  **(รายการมาตรฐานฯ น.13)** |  |  | **นอกระบบ e-GP** | มฐ. หน้า 8-15  หน้า 12  การรับรองเสาเข็ม บริษัทผู้ผลิตจะต้องระบุ   1. รูปแบบ 2. ขนาด 3. ความยาว 4. จำนวน 5. หน่วยงานที่จะนำมาใช้ 6. หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม   (รายการมาตรฐานประกอบแบบฯ น. 9) |
| **26** | **26.4 ใบส่งมอบงานจ้าง ลงรับตามระบบสารบรรณของโรงเรียน** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **26.5 สำเนาภาพถ่าย ลงนามรับรองโดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **26.6 หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้อง (แนบให้ครบถ้วนตามลักษณะงานแต่ละงวด)**  **- เสาเข็ม**  **- เหล็ก**  **- คอนกรีตสำเร็จ**  **- อื่นๆ.....................................................................................**  **................................................................................................** |  |  | **นอกระบบ e-GP** | ตามที่กำหนดในแบบรูปรายการก่อสร้างและรายการมาตรฐานประกอบแบบก่อสร้าง |
| **26.7 หนังสือเร่งรัดการทำงานของผู้ว่าจ้าง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (ถ้ามี)** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **26.8 สำเนาบันทึกการควบคุมงาน รับรองสำเนาโดย ผอ.รร.**  **(การบันทึกควบคุมงานให้บันทึกสาระสำคัญโดยละเอียด)** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **26.9 ใบตรวจรับพัสดุ** |  |  | **ในระบบ e-GP** |  |
| **26.10 บันทึกเอกสารส่งเบิก เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ ผอ.รร. ลงนามทราบผลการตรวจรับ และอนุมัติให้เบิกเงิน** |  |  | **ในระบบ e-GP** |  |

**(ลงชื่อ).....................................................ผู้ตรวจสอบ**

**(............................................................)**

**ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.......................................**

**หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 1. ผู้อำนวยการโรงเรียน........................................................**

**2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่....................................................3.เจ้าหน้าที่..................................................**

**ปรับปรุง 18 กุมภาพันธ์ 2563 ใช้สำหรับงวดที่ 2 ถึงงวดสุดท้าย**

**แบบตรวจสอบเอกสารการจ้างก่อสร้างอาคารเรียนอาคารประกอบโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป**

**โรงเรียน...............................................................แบบ สปช.................................**

**งบประมาณ.............................................บาท ราคากลาง..........................................บาท**

**เบิกงวดที่…………….…จำนวนเงิน..............................................บาท**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **การดำเนินงาน** | **มี** | **ไม่มี** | **e-GP / นอก e-GP** | **หมายเหตุ** |
| **1** | **หนังสือนำส่งจากโรงเรียน วันที่...........................................** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **2** | **สำเนาสัญญาจ้าง** |  |  |  |  |
| **3** | **ใบส่งมอบงานจ้าง ลงรับตามระบบสารบรรณของโรงเรียน** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **4** | **สำเนาภาพถ่าย ลงนามรับรองโดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **5** | **หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้อง (แนบให้ครบถ้วนตามลักษณะงานแต่ละงวด)**  **- เสาเข็ม**  **- เหล็ก**  **- คอนกรีตสำเร็จ**  **- พื้นสำเร็จ**  **- เหล็กโครงหลังคา**  **- ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร**  **- อื่นๆ.....................................................................................** |  |  | **นอกระบบ e-GP** | ตามที่กำหนดในแบบรูปรายการก่อสร้างและรายการมาตรฐานประกอบแบบก่อสร้าง |
| **6** | **งานไฟฟ้า ต้องได้มาตรฐานของการไฟฟ้า ดังนี้**  **6.1 การติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อควบคุมการใช้ไฟ**  **ต้องได้รับการรับรองจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  **6.2 การใช้ขนาดสายไฟ การเดินสายไฟ และอุปกรณ์ต่างๆ ต้องได้รับการรับรองโดยวิศวกรไฟฟ้า ที่มีใบประกอบวิชาชีพ**  **- หนังสือรับรอง**  **- สำเนาใบประกอบวิชาชีพ** |  |  |  | มฐ ข้อ 15.3  และ 15.4  หน้า 49 |
| **7** | **หนังสือเร่งรัดการทำงานของผู้ว่าจ้าง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (ถ้ามี)** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **8** | **สำเนาบันทึกการควบคุมงาน รับรองสำเนาโดย ผอ.รร.**  **(การบันทึกควบคุมงานให้บันทึกสาระสำคัญโดยละเอียด)** |  |  | **นอกระบบ e-GP** |  |
| **9** | **ใบตรวจรับพัสดุ** |  |  | **ในระบบ e-GP** |  |
| **10** | **บันทึกเอกสารส่งเบิก เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ ผอ.รร. ลงนามทราบผลการตรวจรับ และอนุมัติให้เบิกเงิน** |  |  | **ในระบบ e-GP** |  |

**(ลงชื่อ).....................................................ผู้ตรวจสอบ**

**(............................................................)**

**ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.......................................**