# บันทึกข้อความ

**ตัวอย่าง กรณีไม่มีการอุทธรณ์การเสนอราคา และเลือกการเจรจาปรับลดตามอัตราร้อยละ-**

# ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงเรียนบ้าน.....................................................

ที่ วันที่.............เดือน...................................พ.ศ. ..................

เรื่อง แจ้งผู้ชนะการเสนอราคามาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง (B.O.Q.)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน.............................................

1. **เรื่องเดิม**

๑.๑ ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ................ งบลงทุน ให้กับโรงเรียน จำนวน......รายการ ได้แก่ ค่าก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ........................ เป็นเงิน...............................บาท (.............................................................) นั้น

๑.๒ โรงเรียนได้ดำเนินการประกาศในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่

........................... และกำหนดยื่นข้อเสนอเมื่อวันที่.................................. โดยมีผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งสิ้น..............ราย

๒. **ข้อเท็จจริง**

๒.๑ โรงเรียน..............................................ได้ดำเนินการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่.....................................ผู้ชนะการเสนอราคาได้แก่........................................ เสนอราคาเป็นเงิน.......................................บาท (.............................................................) ราคากลางเป็นเงิน..............................................บาท (.............................................................) ครบกำหนดการอุทธรณ์ การเสนอราคาในวันที่................................................... ปรากฎว่าไม่มีผู้อุทธรณ์การเสนอราคา

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ยังไม่แจ้งการอนุมัติเงินประจำงวด

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๓. **ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ลงวันที่..........................................................

๓.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปํญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ / ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

/ ๔. ข้อพิจารณา..

-๒-

**๔. ข้อพิจารณา**

โรงเรียนบ้าน.................................................. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ,ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ควรแจ้ง.............................................................ซึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคา มาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง (B.O.Q.)

ให้ตรงกับแบบรูปและรายการละเอียด ภายใต้ราคาที่เสนอไว้ ในวันที่.............................................. เวลา.................น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(..........................................................) เจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง........................................................................

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....................................................

.....................................................

(........................................................) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง.........................................................

(/) ชอบ / ดำเนินการ

# 

(.........................................................................)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน........................................

**หมายเหตุ**

๑ .การเจรจาให้กระทำหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการอุทธรณ์การเสนอราคาแล้ว และไม่ผู้อุทธรณ์การเสนอราคา

๒. กรณีเลือกใช้วิธีเจรจาตามความเหมาะสม ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปํญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ / ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ให้โรงเรียนปรับข้อความตามความเหมาะสม

๓. ให้โรงเรียนปรับข้อความบางรายการให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงของแต่ละโรงเรียน

๔. เจ้าหน้าที่ หมายถึงเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หมายถึงหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



**\*\*การแจ้งผู้ชนะการเสนอราคา ให้แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ\*\***

ที่ ศธ ๐๔๑๐๘............./ โรงเรียนบ้าน.............................................

ตำบล.............................................

อำเภอ............................................

จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗...............

วันที่..............................................

เรื่อง ขอเชิญไปจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง (B.O.Q.)

เรียน ผู้จัดการบริษัท...........................................................................

อ้างถึง (๑) ใบเสนอราคา ลงวันที่.......................................................

(๒) ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โรงเรียนบ้าน.....................................ลงวันที่......................................

(๓) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปํญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ / ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้เสนอราคางานจ้างก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ……………………………………..

ของโรงเรียน.................................. เป็นเงิน........................................บาท (...............................................................................) และโรงเรียนได้คัดเลือกให้ท่านเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

โรงเรียนบ้าน......................................................ขอเรียนว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เพชรบูรณ์ เขต ๓ ยังไม่แจ้งการอนุมัติเงินประจำงวด ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการจัดหาถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ,ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ,กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญท่านมาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง (B.O.Q.) ให้ตรงกับแบบรูปและรายการละเอียดภายใต้ราคาที่เสนอไว้ ในวันที่...................... เวลา....................น ณ ห้อง..................................................โรงเรียนบ้าน..................................................... ในกรณีที่ท่านไม่สามารถไปดำเนินการด้วยตนเองได้ ขอให้มีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

งานพัสดุ

โทร...............................................



# บันทึกข้อความ

# ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงเรียนบ้าน.....................................................

ที่ วันที่.............เดือน...................................พ.ศ................

เรื่อง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง (B.O.Q.) ของผู้ชนะการเสนอราคา

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน......................................

1. **เรื่องเดิม**

๑.๑ ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.............. งบลงทุน ให้กับโรงเรียน จำนวน......รายการ ได้แก่ ค่าก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ............... เป็นเงิน...............................บาท (.............................................................) นั้น

๑.๒ โรงเรียนได้ดำเนินการประกาศในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่

........................... และกำหนดยื่นข้อเสนอเมื่อวันที่.................................. โดยมีผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งสิ้น..............ราย

๑.๓ โรงเรียน..............................................ได้ดำเนินการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่.....................................ผู้ชนะการเสนอราคาได้แก่........................................ เสนอราคาเป็นเงิน.......................................บาท (.............................................................) ราคากลางเป็นเงิน..............................................บาท (.............................................................) ครบกำหนดการอุทธรณ์ การเสนอราคาในวันที่................................................... ปรากฎว่าไม่มีผู้อุทธรณ์การเสนอราคา

1. **ข้อเท็จจริง**

๒.๑ โรงเรียน..............................................ได้แจ้ง หจก. / บริษัท.....................................................

ซึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคา มาเจรจาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง (B.O.Q.)

ให้ตรงกับแบบรูปและรายการละเอียดภายใต้ราคาที่เสนอไว้ ในวันที่................................................. เวลา....................น

๒.๒ โรงเรียน..............................................ได้มอบหมายให้.....................................................................

ตำแหน่ง...................................................ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเจรจากับ หจก. / บริษัท...................................

ซึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคา โดยเลือกปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอลดลง โดยเทียบกับราคากลางของโรงเรียน ดังนี้

1. ราคากลางของโรงเรียน เป็นเงิน............................................บาท
2. ราคาของผู้ชนะการเสนอราคา เป็นเงิน............................................บาท
3. ราคาของผู้ชนะการเสนอราคา ต่ำกว่าราคากลางของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ.......................

๒.๓ หจก. / บริษัท......................................................ซึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ได้ยินยอมปรับลด

ราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอลดลง โดยเทียบกับราคากลางของโรงเรียนภายใต้ราคาที่เสนอไว้ รายละเอียดตามใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง (B.O.Q.) ที่แนบมาพร้อมนี้ โรงเรียนได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องครบถ้วน

**(บัญชีแสดงปริมาณงานและราคา ลงนามโดยผู้เสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทุกฉบับ)** ๓. **ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ลงวันที่..........................................................

๓.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ / ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

**๔. ข้อพิจารณา**

โรงเรียนบ้าน.................................................. ได้ตรวจสอบใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง (B.O.Q.) ของผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว ปรากฎว่าถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบของทางราชการ เห็นควรแจ้งให้ผู้ชนะการเสนอราคาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(..........................................................) เจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง........................................................................

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....................................................

.....................................................

(........................................................) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง.........................................................

(/) ชอบ / ดำเนินการ

# 

(.........................................................................)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน........................................



ที่ ศธ ๐๔๑๐๘............./ โรงเรียนบ้าน.............................................

ตำบล.............................................

อำเภอ............................................

จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗...............

วันที่........................................

เรื่อง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง (B.O.Q.) ภายใต้ราคาที่เสนอไว้

เรียน ผู้จัดการบริษัท...........................................................................

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้าน................................................ที่ ศธ ๐๔๑๐๘........../....................

ลงวันที่.........................................

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง (B.O.Q.) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนได้เชิญท่านมาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการ

ก่อสร้าง (B.O.Q.) ให้ตรงกับแบบรูปและรายการละเอียดภายใต้ราคาที่เสนอไว้ เป็นเงิน..............................................บาท(.................................................................) ในวันที่................................... เวลา....................น ณ ห้อง...........................โรงเรียนบ้าน...............................................ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

โรงเรียนบ้าน......................................................ขอเรียนว่า ท่านยินยอมปรับลดราคาทุกรายการ

ในอัตราร้อยละ........................ที่เสนอราคาลดลง โดยเทียบกับราคากลางของโรงเรียนภายใต้ราคาที่เสนอไว้ รายละเอียดตามใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง (B.O.Q.) ที่แนบมาพร้อมนี้ และโรงเรียนขอเรียนว่าปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ยังไม่แจ้งการอนุมัติเงินประจำงวดรายการดังกล่าว เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งการอนุมัติเงินประจำงวดเมื่อใด จะแจ้งให้ท่านทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

งานพัสดุ

โทร...............................................