**(กรณีส่งใบเสร็จเบิกเงิน)**

  **บันทึกข้อความ**

## ส่วนราชการ โรงเรียน................................................... สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3

ที่ ศธ 04108. ............/.................. วันที่............................................

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต

........................................………………………………………………………………………………………………………………………………

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

 ตามที่โรงเรียน................................ ได้ดำเนินการเช่าบริการอินเทอร์เน็ต จาก............................. ซึ่งเป็นผู้ให้บริการรายเดิม ที่ได้ดำเนินการจัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งได้ดำเนินการจัดหาจากผู้ให้บริการรายเดิม / รายใหม่ ไว้ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ นั้น

 โรงเรียน....................................ขออนุมัติและเบิกเงินค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต ประจำเดือน............................เป็นเงิน.....................บาท (..........................................................) ในลักษณะค่าสาธารณูปโภคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 ข้อ 18 (3) เพื่อเบิกจ่ายให้แก่ (นาย/นาง/นางสาว)............................................. ตำแหน่ง...................................... ที่ได้สำรองจ่ายเงินค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต จากเงินส่วนตัวไปแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน จำนวน..................ฉบับ ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขอให้โอนเงินเข้าบัญชีของผู้สำรองจ่าย ธนาคาร.................................... สาขา..................... เลขที่บัญชี....................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ.............................................

 (....................................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียน..............................................

**หมายเหตุ.- \*\*กรณีที่ส่งใบเสร็จที่สำรองจ่ายจากเงินส่วนตัวเพื่อขอเบิกเงิน**

 **ห้ามมิให้ผู้สำรองจ่ายหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย\*\***

 **( กรณีส่งใบแจ้งหนี้เบิกเงิน)**

  **บันทึกข้อความ**

## ส่วนราชการ โรงเรียน................................................... สังกัด สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3

ที่ ศธ 04108. ............/.................. วันที่............................................

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต

........................................………………………………………………………………………………………………………………………………

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

 ด้วย โรงเรียน................................ ได้ดำเนินการเช่าบริการอินเทอร์เน็ต จาก.............................. ซึ่งเป็นผู้ให้บริการรายเดิม ที่ได้ดำเนินการจัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งได้ดำเนินการจัดหาจากผู้ให้บริการรายเดิม / รายใหม่ ไว้ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ นั้น

 โรงเรียน.................................ขอจัดส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต เพื่อเบิกจ่ายเงิน ให้กับผู้ให้บริการ ในลักษณะค่าสาธารณูปโภคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 ข้อ 18 (3) ดังนี้

1.ประจำเดือน ตุลาคม 256๓ เป็นเงิน.....................บาท

2.ประจำเดือน พฤศจิกายน 256๓ เป็นเงิน.....................บาท

๓. ประจำเดือน ธันวาคม 256๓ เป็นเงิน.....................บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.......................บาท (.................................................................) รายละเอียดตามใบแจ้งหนี้ จำนวน.................ฉบับ ที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ.............................................

 (....................................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียน..............................................

**หมายเหตุ.- กรณีที่ส่งใบแจ้งหนี้ขอเบิกเงิน ห้ามมิให้โรงเรียนนำเงินไปจ่าย และแจ้งผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต**

 **ทราบด้วย**