**แนวทางการเช่าใช้บริการสัญญาณอินเตอร์เน็ตและการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งจัดสรรค่าเช่าใช้บริการสัญญาณ

อินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดหา ระยะเวลา ๓ เดือน

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การ

ดำเนินการจัดหาของโรงเรียนถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ,ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ , กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดแนวทางในการจัดหาและเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โดยให้โรงเรียนพิจารณาดำเนินการตามเงื่อนไข ดังนี้

1. โรงเรียนที่ได้ดำเนินการเช่าจากผู้ให้บริการรายเดิม และได้ดำเนินการจัดหาจากผู้ให้บริการ

รายเดิมไว้ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ (จัดหาโดยโรงเรียน หรือคลัสเตอร์ ๑๗) ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงธันวาคม ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

**\*\* ยกเว้นโรงเรียน จำนวน ๘๘ แห่ง ที่รายงานว่าไม่มีค่าใช้จ่าย\*\***

๑.๑ หนังสือนำส่งจากโรงเรียน

๑.๒ งบหน้าขอเบิกเงิน

๑.๓ บันทึกเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่าต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

 (ดำเนินการไว้ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓)

๑.๔ หนังสือแจ้งผู้ให้บริการ

๑.๕ ใบแจ้งหนี้

๑.๖ ใบเสร็จรับเงิน

 - กรณีสำรองจ่ายจากเงินส่วนตัว / ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

 - กรณียังไม่ได้ชำระค่าเช่าบริการ ไม่ต้องจัดส่งใบเสร็จรับเงิน

 - บันทึกสำรองจ่าย

1. โรงเรียนที่ได้ดำเนินการเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการรายใหม่ และโรงเรียนได้

ดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการรายใหม่ ไว้ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อ

ขอเบิกเงิน (ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP) ประจำเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๑ หนังสือนำส่งจากโรงเรียน

๒.๒ งบหน้าขอเบิกเงิน

๒.๓ บันทึกเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่าต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๔ หนังสือแจ้งผู้ให้บริการ

๒.๕ รายงานขอเช่า

๒.๖ ขอบเขตของงาน (ระยะเวลาเช่าบริการ ๑๒ เดือน)

๒.๖ ใบเสนอราคา อย่างน้อย ๓ ราย

๒.๗ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๘ หนังสือแจ้งเชิญชวน (เฉพาะรายที่โรงเรียนเลือกใช้บริการ)

๒.๙ รายงานผลการพิจารณา

 - อนุมัติให้เช่าใช้บริการจาก...............โดยมีค่าบริการรายเดือนๆละ................บาท

 - ไม่มีค่าติดตั้ง

 / ๑.๑๐ ประกาศ...

-๒-

๒.๑๐ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

๒.๑๑ หนังสือแจ้งผู้ชนะการเสนอราคา

๒.๑๒ ใบแจ้งหนี้ค่าเช่าบริการ

๒.๑๓ ใบเสร็จรับเงิน

 - กรณีสำรองจ่ายจากเงินส่วนตัว / ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

 - กรณียังไม่ได้ชำระค่าเช่าบริการ ไม่ต้องจัดส่งใบเสร็จรับเงิน

 - บันทึกสำรองจ่าย

**\*\*กรณีจ่ายจากเงินอุดหนุนไปแล้ว ไม่สามารถนำมาเบิกจากเงินงบประมาณได้\*\***

ทั้งนี้ แบบฟอร์มในการดำเนินการดังกล่าว ต้องจัดทำ / มีข้อความเหมือนกับเอกสารในระบบ e-GP และรายการ ตามข้อ (๒.๓) - (๒.๑๑) ต้องเป็นการดำเนินการไว้ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓

1. ในกรณีที่โรงเรียนยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ (รวมถึงกรณีที่ได้ดำเนินการจ่ายจาก

งบเงินอุดหนุนของดรงเรียนไปเรียบร้อยแล้ว) ให้ดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการอินเตอร์เน็ต รายเดิมหรือรายใหม่ ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติเงินประจำงวด และจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อขอเบิกเงินประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑ หนังสือนำส่งจากโรงเรียน

๓.๒ งบหน้าขอเบิกเงิน

๓.๓ รายงานขอเช่าบริการ (ระยะเวลา ๙ เดือน)

๓.๔ ขอบเขตของงาน (ระยะเวลาเช่าบริการ ๙ เดือน)

๓.๕ ใบเสนอราคา อย่างน้อย ๓ ราย

๓.๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๗ หนังสือแจ้งเชิญชวน (เฉพาะรายที่โรงเรียนเลือกใช้บริการ)

๓.๘ รายงานผลการพิจารณา

 - อนุมัติให้เช่าใช้บริการจาก...............โดยมีค่าบริการรายเดือนๆละ................บาท

 - ไม่มีค่าติดตั้ง

๓.๙ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

๓.๑๐ หนังสือแจ้งผู้ชนะการเสนอราคา

๓.๑๑ ใบแจ้งหนี้ค่าเช่าบริการ

**กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓**

**โทร ๐ ๕๖๗๓ ๒๘๓๘**

**๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓**