|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **บันทึกข้อความ** | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | ส่วนราชการ | โรงเรียน | |  |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ศธ ๐๔๑๐๘/- | วันที่ | กันยาน 2565 | |  |  |  |
| |  |  | | --- | --- | | เรื่อง | รายงานขอจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน | |  |  |  |
|  |  |  |  |
| เรียน   ผู้อำนวยการโรงเรียน                 ด้วย โรงเรียนมีความประสงค์จะ จ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้                 ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง                    เนื่อง………………………………………….                ๒. รายละเอียดของพัสดุ                    ๒.๑ ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ ราย ระยะเวลาการจ้าง 1 เดือน ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566  อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน  รายละเอียดตามเอกสารแนบ                ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน 108,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)                ๔. วงเงินที่จะจ้าง                    เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖6 จำนวน 108,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)                ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ                    กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓0 กันยายน 2566                 ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง                    ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง                ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ                    การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา                ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ                    ๘.๑ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ                    ๘.๒ แต่งตั้งให้…………………………………………………………….  เป็นผู้จัดทำขอบเขตของงาน                 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด                   ๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น                   ๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ และเห็นชอบตามข้อ ๘.๒ |  |  |  |
| |  | | --- | |  | |  | | (นางสาว......................................) | | เจ้าหน้าที่ | |  | |  |  |  |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **คำสั่ง โรงเรียน** | | |
| **ที่  ...................../2565** | | |
| **เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง** | | |
| ด้วย โรงเรียน มีความประสงค์จะ จ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | ผู้ตรวจรับพัสดุ | | |  | นางปาริชาติ ก้านสันเทียะ | ผู้ตรวจรับพัสดุ | |  | ครู................................... | | |  | อำนาจและหน้าที่  ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น | | |  |  |
|  | | |
| สั่ง ณ วันที่  ........ กันยายน พ.ศ. 2565 | | |
| |  | | --- | |  | |  | | (นาย.....................................................) | | ผู้อำนวยการโรงเรียน | |  | | | |



|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| ที่ ศธ ๐๔๑๐๘/ .................... | โรงเรียน เลขที่ ๕๔/๒ หมู่ ๔ บึงสามพัน บึงสามพัน เพชรบูรณ์ ๖๗๑๖๐ |
| วันที่ ............. กันยายน 2565 | |
| เรื่อง การจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน | |
| เรียน นายมาโนช สุขทรัพย์ | |
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตงาน  รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง | |

|  |  |
| --- | --- |
| ด้วย โรงเรียน มีความประสงค์จะ จ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ | |
| ๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง                       ตามเอกสารแนบ | |
| ๒. วงเงินงบประมาณ 108,000.00 (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) | |
| ๓. ราคากลาง 108,000.00 (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) | |
| ๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา                        ๔.๑ มีสัญชาติไทย                        ๔.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์                        ๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย                        ๔.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๘                        ๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง                        ๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม                        ๔.๗ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ | |
|  |  |
| ๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา | |
| กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ …………. กันยายน 2565 ระหว่างเวลา 08.3๐ ถึง ๑6.๓๐ ณ โรงเรียน                 ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย                 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | ขอแสดงความนับถือ  (นาย..............................................) | |  | | ผู้อำนวยการโรงเรียน………………………. | |  | |
| โรงเรียน |
| โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๓๑๒๕๖ |
| โทรสาร ๐-๕๖๗๓-๒๘๓๘ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | https://process3.gprocurement.go.th/EGPRestService/egpmaster/getImagesLogo?filelogo=krut100.gif | **บันทึกข้อความ** | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | ส่วนราชการ | โรงเรียน | |  |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ศธ ๐๔๑๐๘/- | วันที่ | กันยายน 2565 | |  |  |  |
| |  |  | | --- | --- | | เรื่อง | รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน | |  |  |  |
|  |  |  |  |
| เรียน   ผู้อำนวยการโรงเรียน |  |  |  |
| ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้ |  |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | รายการพิจารณา | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ\* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง\* | | จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.๐๐ บาทต่อเดือน | นายมาโนช สุขทรัพย์ | 108,000.00 | 108,000.00 | | รวม | | | 108,000.00 | |  |  |  |
|  |  |  |  |
| โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา                โรงเรียนพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว                จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว |  |  |  |
| |  | | --- | |  | |  | | (นางสาว......................................) | | เจ้าหน้าที่ | |  |  |  |



**ประกาศโรงเรียน**  
**เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**  
--------------------------------------------------------------------

               ตามที่ โรงเรียน ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ จ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  นั้น  
               จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตั้งแต่เดือน เดือน 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.๐๐ บาทต่อเดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายมาโนช สุขทรัพย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 108,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่  ........ กันยายน พ.ศ. 2565

|  |
| --- |
|  |
| (นายสมหมาย ถาวรกูล) |
| ผู้อำนวยการโรงเรียน |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | https://process3.gprocurement.go.th/egpecontractWeb/images.logo?filelogo=krut100.gif |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | ที่   ศธ ๐๔๑๐๘/ 4701 |  |  | โรงเรียน | |  |  |  |  | ๕๔/๒ หมู่ ๔ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๖๐ | | |
|  | |
| |  |  | | --- | --- | |  | วันที่ | | |
|  |  |
| เรื่อง      แจ้งลงนามในสัญญา | |
| เรียน     นายมาโนช สุขทรัพย์ | |
|  | |
|  | |
| ตามที่ โรงเรียน ต้องการจ้าง ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และนายมาโนช สุขทรัพย์ ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น 108,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น | |
|  | |
| โรงเรียน พิจารณาแล้ว ตกลงจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น 108,000.00บาท(หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) และขอให้ไปทำสัญญาภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ | |
|  | |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ | |
|  | |
| |  |  | | --- | --- | |  | ขอแสดงความนับถือ | | |
|  | |
|  | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | (นายสมหมาย ถาวรกูล) |  | |  | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียน |  | | |
|  | |
|  | |
|  | |
| |  |  | | --- | --- | | โรงเรียน | | | โทรศัพท์ | ๐๕๖-๗๓๑๒๕๖ | | โทรสาร | ๐-๕๖๗๓-๒๘๓๘ | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| https://process3.gprocurement.go.th/egpecontractWeb/images.logo?filelogo=krut100.gif | | | |
| ที่ .................../๒๕๖6 |  | โรงเรียน | |  |
|  |  | ๕๔/๒ หมู่ ๔ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ | |  |
| วันที่............................ | | | |  |
|  | |  | |  |
| เรื่อง     การจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน | | |  |
| เรียน    นายมาโนช สุขทรัพย์ | | |  |
| อ้างถึง  ใบเสนอราคางานจ้าง ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2565 | | |  |
|  | | |  |
| ตามใบเสนอราคาที่อ้างถึง นายมาโนช สุขทรัพย์ ได้เสนอราคางานจ้าง  ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น 108,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น | | |  |
|  | | |  |
| โรงเรียน พิจารณาแล้ว ตกลง จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ข้างต้นเป็นเงินทั้งสิ้น 108,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็น 12 งวด (ตามรายละเอียดแนบท้าย) มีระยะเวลารับประกัน 1 ปี นับถัดจากวันที่ โรงเรียน ได้รับมอบงาน และขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 365 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือสั่งจ้างฉบับนี้ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้ โรงเรียน แล้วเท่านั้น | | | |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | ขอแสดงความนับถือ | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | ลงชื่อ ............................................................. (นายสมหมาย ถาวรกูล) | | |  |
|  | ผู้อำนวยการโรงเรียน.................. | | |  |
|  | | |  |
| โรงเรียน | | |  |
| โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๓๑๒๕๖ | | |  |
| เลขที่โครงการ 63087162896 | |  |  |
| เลขคุมสัญญา   630815003840 | |  |  |

**ใบส่งมอบงานจ้าง**

###### เขียนที่ ..โรงเรียน................... เลขที่ 54/2 หมู่ 4 ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ 67160

###### วันที่ ...................................................

เรื่อง แจ้งหนี้และขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

เรียน ประธานคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ตามที่ ได้ตกลงจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยให้ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียน............................ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 รวม 365 วัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 108,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในหนังสือข้อตกลงเลขที่.........../2565 ลงวันที่.....................................................

บัดนี้ข้าพเจ้า นายมาโนช สุขทรัพย์ ได้ปฏิบัติงานจ้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้าง เพื่อตรวจรับและขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน 108,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามรายงานผลการปฏิบัติงานแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมาโนช สุขทรัพย์)

ผู้รับจ้าง

**ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง**

วันที่ ..........................................

                            ตาม หนังสือข้อตกลง เลขที่ ............/๒๕๖6 ลงวันที่ ………………………… โรงเรียน.............................................ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นายมาโนช สุขทรัพย์ สำหรับโครงการ จ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 108,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)  
                            ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดงานที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้  
  
                            ๑. ผลการตรวจรับ  
                                ถูกต้อง  
                                      ครบถ้วนตามสัญญา  
                                      ไม่ครบถ้วนตามสัญญา  
  
                            ๒. ค่าปรับ  
                                   มีค่าปรับ  
                                   ไม่มีค่าปรับ  
  
                            ๓. การเบิกจ่ายเงิน  
                                เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 108,000.00 บาท

    (ลงชื่อ)......................................ผู้ตรวจรับพัสดุ  
                  (นางปาริชาติ ก้านสันเทียะ)

หมายเหตุ :

เลขที่โครงการ๖๓๐๘๗๑๖๒๘๙๖

เลขคุมสัญญา๖๓๐๘๑๕๐๐๓๘๔๐

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๐๙A๑๐๘๕๖๗๕

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | https://process3.gprocurement.go.th/egpecontractWeb/images.logo?filelogo=krut100.gif | **บันทึกข้อความ** | | | |
| |  |  | | --- | --- | | ส่วนราชการ | โรงเรียน | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ที่ | ศธ ๐๔๑๐๘/- | วันที่ | ตุลาคม 2565 | | | |
| |  |  | | --- | --- | | เรื่อง | ส่งเบิกเงินค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน | | | |
|  | | |
| เรียน   ผู้อำนวยการโรงเรียน |  |  |
|  | | |
| ฝ่ายพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ โรงเรียน ได้ซื้อหรือจ้าง จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  กับ นายมาโนช สุขทรัพย์ เป็นเงินทั้งสิ้น 9,0๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือข้อตกลงเลขที่ .............../๒๕๖๔ ลงวันที่ ...................... นั้น | | |
| คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว | | |
|  | | |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับและอนุมัติเบิกเงิน | | |
|  | | |
|  | | |
| รหัสผู้ขาย      ๑๖๗๐๘๐๐๑๓๘๓๘๗ | | |
| เลขที่ใบ P/O | | |
| เลขที่เอกสารรับพัสดุ | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | (นางสาว......................................) |  | |  | เจ้าหน้าที่ |  | | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | | |  |  | | | |