|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **บันทึกข้อความ** |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ส่วนราชการ | โรงเรียน |

 |  |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ศธ ๐๔๑๐๘/- | วันที่ |  กันยาน 2565 |

 |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| เรื่อง | รายงานขอจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| เรียน   ผู้อำนวยการโรงเรียน               ด้วย โรงเรียนมีความประสงค์จะ จ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้                ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง                   เนื่อง………………………………………….               ๒. รายละเอียดของพัสดุ                   ๒.๑ ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ ราย ระยะเวลาการจ้าง 1 เดือนตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566  อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน  รายละเอียดตามเอกสารแนบ               ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน 108,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)               ๔. วงเงินที่จะจ้าง                   เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖6 จำนวน 108,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)               ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ                   กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓0 กันยายน 2566                ๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง                   ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง               ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ                   การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา               ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ                   ๘.๑ การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ                   ๘.๒ แต่งตั้งให้…………………………………………………………….  เป็นผู้จัดทำขอบเขตของงาน                             จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด                  ๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น                  ๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ และเห็นชอบตามข้อ ๘.๒ |  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (นางสาว......................................) |
| เจ้าหน้าที่ |
|  |

 |  |  |  |



|  |
| --- |
|  |
| **คำสั่ง โรงเรียน** |
| **ที่  ...................../2565**  |
| **เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง** |
|                   ด้วย โรงเรียน มีความประสงค์จะ จ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | ผู้ตรวจรับพัสดุ |
|  |      นางปาริชาติ ก้านสันเทียะ | ผู้ตรวจรับพัสดุ |
|  |    ครู................................... |
|  | อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น |

 |  |  |
|  |
|                                                                    สั่ง ณ วันที่  ........ กันยายน พ.ศ. 2565  |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (นาย.....................................................)  |
| ผู้อำนวยการโรงเรียน  |
|  |

 |



|  |
| --- |
|  |
| ที่ ศธ ๐๔๑๐๘/ .................... | โรงเรียน เลขที่ ๕๔/๒ หมู่ ๔บึงสามพัน บึงสามพันเพชรบูรณ์ ๖๗๑๖๐ |
|                                                                            วันที่ ............. กันยายน 2565 |
| เรื่อง การจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน |
| เรียน นายมาโนช สุขทรัพย์ |
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตงาน รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง |

|  |
| --- |
|                  ด้วย โรงเรียน มีความประสงค์จะ จ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ |
|                  ๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง                      ตามเอกสารแนบ |
|                  ๒. วงเงินงบประมาณ 108,000.00 (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) |
|                  ๓. ราคากลาง 108,000.00 (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) |
|                  ๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา                       ๔.๑ มีสัญชาติไทย                       ๔.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์                       ๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย                       ๔.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๘                       ๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง                       ๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม                       ๔.๗ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ |
|                        |   |
|                  ๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา |
|                  กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ …………. กันยายน 2565 ระหว่างเวลา 08.3๐ ถึง ๑6.๓๐ ณ โรงเรียน                ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย                จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ขอแสดงความนับถือ(นาย..............................................) |
|  |
| ผู้อำนวยการโรงเรียน………………………. |
|   |

 |
| โรงเรียน |
| โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๓๑๒๕๖ |
| โทรสาร ๐-๕๖๗๓-๒๘๓๘ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| https://process3.gprocurement.go.th/EGPRestService/egpmaster/getImagesLogo?filelogo=krut100.gif | **บันทึกข้อความ** |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ส่วนราชการ | โรงเรียน |

 |  |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ศธ ๐๔๑๐๘/- | วันที่ |  กันยายน 2565 |

 |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| เรื่อง | รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน |

 |  |  |  |
|   |  |  |  |
| เรียน   ผู้อำนวยการโรงเรียน |  |  |  |
|                ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้ |  |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการพิจารณา | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ\* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง\* |
|    จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตั้งแต่เดือน 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.๐๐ บาทต่อเดือน  | นายมาโนช สุขทรัพย์ | 108,000.00 | 108,000.00 |
| รวม | 108,000.00 |

 |  |  |  |
|   |  |  |  |
| โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา               โรงเรียนพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว               จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว |  |  |  |
|

|  |
| --- |
|   |
|  |
| (นางสาว......................................) |
| เจ้าหน้าที่ |

 |  |  |  |



**ประกาศโรงเรียน**
**เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**
--------------------------------------------------------------------

               ตามที่ โรงเรียน ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ จ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  นั้น
               จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตั้งแต่เดือน เดือน 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.๐๐ บาทต่อเดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายมาโนช สุขทรัพย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 108,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่  ........ กันยายน พ.ศ. 2565

|  |
| --- |
|  |
| (นายสมหมาย ถาวรกูล) |
| ผู้อำนวยการโรงเรียน |
|  |

|  |
| --- |
|   |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | https://process3.gprocurement.go.th/egpecontractWeb/images.logo?filelogo=krut100.gif |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  ที่   ศธ ๐๔๑๐๘/ 4701 |   |   | โรงเรียน |
|   |   |   |   | ๕๔/๒ หมู่ ๔ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๖๐ |

 |
|   |
|

|  |  |
| --- | --- |
|   | วันที่   |

 |
|   |  |
| เรื่อง      แจ้งลงนามในสัญญา |
| เรียน     นายมาโนช สุขทรัพย์ |
|   |
|   |
|                                     ตามที่ โรงเรียน ต้องการจ้าง ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และนายมาโนช สุขทรัพย์ ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น 108,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น |
|   |
|                                     โรงเรียน พิจารณาแล้ว ตกลงจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น 108,000.00บาท(หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) และขอให้ไปทำสัญญาภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้  |
|   |
|                                     จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  |
|   |
|

|  |  |
| --- | --- |
|   | ขอแสดงความนับถือ |

 |
|   |
|   |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | (นายสมหมาย ถาวรกูล) |   |
|   | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน |   |

 |
|   |
|   |
|   |
|

|  |
| --- |
| โรงเรียน  |
| โทรศัพท์ |   ๐๕๖-๗๓๑๒๕๖ |
| โทรสาร |   ๐-๕๖๗๓-๒๘๓๘ |

 |

|  |
| --- |
| https://process3.gprocurement.go.th/egpecontractWeb/images.logo?filelogo=krut100.gif |
|   ที่ .................../๒๕๖6  |   | โรงเรียน |  |
|    |   | ๕๔/๒ หมู่ ๔ ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ |  |
| วันที่............................ |  |
|   |  |  |
|  เรื่อง     การจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน |  |
|  เรียน    นายมาโนช สุขทรัพย์ |  |
|  อ้างถึง  ใบเสนอราคางานจ้าง ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2565 |  |
|   |  |
|                                     ตามใบเสนอราคาที่อ้างถึง นายมาโนช สุขทรัพย์ ได้เสนอราคางานจ้าง  ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น 108,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น |  |
|   |  |
|                                      โรงเรียน พิจารณาแล้ว ตกลง จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ข้างต้นเป็นเงินทั้งสิ้น 108,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็น 12 งวด (ตามรายละเอียดแนบท้าย) มีระยะเวลารับประกัน 1 ปี นับถัดจากวันที่ โรงเรียน ได้รับมอบงาน และขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 365 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือสั่งจ้างฉบับนี้ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้ โรงเรียน แล้วเท่านั้น |
|   |  |
|   |  |
|   |  ขอแสดงความนับถือ  |  |
|   |  |
|   |  |
|   | ลงชื่อ .............................................................(นายสมหมาย ถาวรกูล) |  |
|   | ผู้อำนวยการโรงเรียน.................. |  |
|   |  |
| โรงเรียน |  |
| โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๓๑๒๕๖ |  |
| เลขที่โครงการ 63087162896 |  |  |
| เลขคุมสัญญา   630815003840 |  |  |

**ใบส่งมอบงานจ้าง**

###### เขียนที่ ..โรงเรียน................... เลขที่ 54/2 หมู่ 4 ตำบลบึงสามพัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ 67160

######  วันที่ ...................................................

เรื่อง แจ้งหนี้และขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

เรียน ประธานคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ตามที่ ได้ตกลงจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยให้ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียน............................ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 รวม 365 วัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 108,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในหนังสือข้อตกลงเลขที่.........../2565 ลงวันที่.....................................................

 บัดนี้ข้าพเจ้า นายมาโนช สุขทรัพย์ ได้ปฏิบัติงานจ้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้าง เพื่อตรวจรับและขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน 108,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามรายงานผลการปฏิบัติงานแนบท้ายนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 (นายมาโนช สุขทรัพย์)

 ผู้รับจ้าง

**ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง**

 วันที่ ..........................................

                            ตาม หนังสือข้อตกลง เลขที่ ............/๒๕๖6 ลงวันที่ ………………………… โรงเรียน.............................................ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นายมาโนช สุขทรัพย์ สำหรับโครงการ จ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 108,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
                            ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดงานที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

                            ๑. ผลการตรวจรับ
                                ถูกต้อง
                                      ครบถ้วนตามสัญญา
                                      ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

                            ๒. ค่าปรับ
                                   มีค่าปรับ
                                   ไม่มีค่าปรับ

                            ๓. การเบิกจ่ายเงิน
                                เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 108,000.00 บาท

    (ลงชื่อ)......................................ผู้ตรวจรับพัสดุ
                  (นางปาริชาติ ก้านสันเทียะ)

หมายเหตุ :

เลขที่โครงการ๖๓๐๘๗๑๖๒๘๙๖

เลขคุมสัญญา๖๓๐๘๑๕๐๐๓๘๔๐

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๐๙A๑๐๘๕๖๗๕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| https://process3.gprocurement.go.th/egpecontractWeb/images.logo?filelogo=krut100.gif | **บันทึกข้อความ** |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ส่วนราชการ | โรงเรียน |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ศธ ๐๔๑๐๘/- | วันที่ |  ตุลาคม 2565 |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| เรื่อง | ส่งเบิกเงินค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน |

 |
|   |
| เรียน   ผู้อำนวยการโรงเรียน |  |  |
|   |
|                                      ฝ่ายพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ โรงเรียน ได้ซื้อหรือจ้าง จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  กับ นายมาโนช สุขทรัพย์ เป็นเงินทั้งสิ้น 9,0๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือข้อตกลงเลขที่ .............../๒๕๖๔ ลงวันที่ ...................... นั้น |
|                                     คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว  |
|   |
|                                     จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับและอนุมัติเบิกเงิน  |
|   |
|   |
|                                     รหัสผู้ขาย      ๑๖๗๐๘๐๐๑๓๘๓๘๗ |
|                                     เลขที่ใบ P/O      |
|                                     เลขที่เอกสารรับพัสดุ      |
|   |
|   |
|   |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | (นางสาว......................................) |   |
|   | เจ้าหน้าที่ |   |

 |
|   |
|   |
|   |
|

|  |
| --- |
|   |
|   |   |

 |