**แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ กรณีเช่าบ้านเพื่อพักอาศัย**

**ชื่อ...........................................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | มี | | | ไม่มี | หมายเหตุ |
| ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง | ไม่เป็น  ปัจจุบัน |  |
| 1 | หนังสือนำส่งจากโรงเรียน |  |  |  |  |  |
| 2 | แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) |  |  |  |  |  |
| 3 | ข้อมูลประกอบการขอรับเงินค่าเช่าบ้าน |  |  |  |  |  |
| 4 | คำร้องขอเข้าบ้านพักของทางราชการ  4.1 กรณีไม่มีบ้านพัก (ตรวจสอบกับ กลุ่มแผนฯ)  4.2 กรณีบ้านพักชำรุดไม่สามารถเข้าพักได้ (แนบสำเนาภาพถ่าย) |  |  |  |  |  |
| 5 | หนังสือรับรองบ้านพักของทางราชการ |  |  |  |  |  |
| 6 | สำเนาทะเบียนควบคุมการจัดข้าราชการเข้าและออกจากที่พักของทางราชการ (ทุกหลัง หรือห้อง) |  |  |  |  |  |
| 7 | แบบรับรองผู้มีสิทธิเบิก (ผอ.รร. รับรอง) |  |  |  |  |  |
| 8 | แบบรายงานการตรวจสอบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (ของคณะกรรมการที่ สพป. แต่งตั้ง) |  |  |  |  |  |
| 9 | แบบรับรองผู้ขอเบิกใหม่ (ผอ.เขต รับรอง ภายหลังจากที่ได้ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว) |  |  |  |  |  |
| 10 | สัญญาเช่าบ้าน พร้อมติดอากรแสตมป์ 1,000 ละ 1 บาท (ตามราคาค่าเช่าบ้านทั้งสัญญา)  โฉนดที่ดินบ้านหลังที่เช่า |  |  |  |  |  |
| 11 | สำเนาบัตรประชาชนของผู้ให้เช่า |  |  |  |  |  |
| 12 | สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ให้เช่า |  |  |  |  |  |
| 13 | สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า |  |  |  |  |  |
| 14 | สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่เช่า |  |  |  |  |  |
| 15 | สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่า |  |  |  |  |  |
| 16 | แผนผังภายในบ้านหลังที่เช่า |  |  |  |  |  |
| 17 | แผนผังระยะทางจากบ้านเช่าถึงสถานที่ปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 18 | สำเนา ก.พ.7 ฉบับปัจจุบัน ซึ่งรับรองโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล |  |  |  |  |  |
| 19 | สำเนาคำสั่งย้าย ให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
| 20 | สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ฉบับปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
| 21 | สำเนาหนังสือของหน่วยงาน ว่าได้รับรายงานตัวเมื่อใด |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ..........................................................ผู้ตรวจสอบข้อมูล

\*\*\* สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารได้ที่ [www.financial.pbn3.go.th](http://www.financial.pbn3.go.th) เลือกเมนู KM การเงิน

ให้เหมาะสมกับการขอใช้สิทธิ\*\*

**แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ กรณีกู้เงินจากสถาบันการเงิน**

**ชื่อ..........................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | มี | | | ไม่มี | หมายเหตุ |
| ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง | ไม่เป็น  ปัจจุบัน |  |
| 1 | หนังสือนำส่งจากโรงเรียน |  |  |  |  |  |
| 2 | แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) |  |  |  |  |  |
| 3 | ข้อมูลประกอบการขอรับเงินค่าเช่าบ้าน |  |  |  |  |  |
| 4 | คำร้องขอเข้าบ้านพักของทางราชการ  4.1 กรณีไม่มีบ้านพัก (ตรวจสอบกับ กลุ่มแผนฯ)  4.2 กรณีบ้านพักชำรุดไม่สามารถเข้าพักได้ (แนบสำเนาภาพถ่าย) |  |  |  |  |  |
| 5 | หนังสือรับรองบ้านพักของทางราชการ |  |  |  |  |  |
| 6 | สำเนาทะเบียนควบคุมการจัดข้าราชการเข้าและออกจากที่พักของทางราชการ (ทุกหลัง หรือห้อง) |  |  |  |  |  |
| 7 | แบบรับรองผู้มีสิทธิเบิก (ผอ.รร. รับรอง) |  |  |  |  |  |
| 8 | แบบรายงานการตรวจสอบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (ของคณะกรรมการที่ สพป. แต่งตั้ง) |  |  |  |  |  |
| 9 | แบบรับรองผู้ขอเบิกใหม่ (ผอ.เขต รับรอง ภายหลังจากที่ได้ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว) |  |  |  |  |  |
| 10 | สัญญาเช่าสัญญาเงินกู้ กับสถาบันการเงิน |  |  |  |  |  |
| 11 | สำเนาสัญญาจำนอง กับสถาบันการเงิน |  |  |  |  |  |
| 12 | สำเนาสัญญาซื้อขาย ที่ทำ ณ สำนักงานที่ดิน |  |  |  |  |  |
| 13 | หนังสือรับรองจากสถาบันการเงิน ในกรณีวงเงินสูงกว่าสัญญาซื้อขาย ตามข้อง12 ว่ากรณีเงินกู้ภายในวงเงินตามสัญญาซื้อขายจะต้องผ่อนชำระเดือนละเท่าใด |  |  |  |  |  |
| 14 | สำเนาโฉนดที่ดิน |  |  |  |  |  |
| 15 | สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้สิทธิ |  |  |  |  |  |
| 16 | แผนผังภายในบ้าน |  |  |  |  |  |
| 17 | แผนผังระยะทางจากบ้านเช่าถึงสถานที่ปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 18 | สำเนา ก.พ.7 ฉบับปัจจุบัน ซึ่งรับรองโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล |  |  |  |  |  |
| 19 | สำเนาคำสั่งย้าย ให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
| 20 | สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ฉบับปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
| 21 | สำเนาหนังสือของหน่วยงาน ว่าได้รับรายงานตัวเมื่อใด |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ..........................................................ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นางสาวสุภลักษณ์ เดชมาลา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

\*\*\* สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารได้ที่ [www.financial.pbn3.go.th](http://www.financial.pbn3.go.th) เลือกเมนู KM การเงิน

ให้เหมาะสมกับการขอใช้สิทธิ\*\*